



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2024

№ 153

с. Каргасок

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.08.2021 № 208 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов»

С целью приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Каргасокского района от 31.08.2021 № 208 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов» (далее - Постановление).

2. Положение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями (далее – Положение) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района

Г.А. Соболева
8(38253)23483



А.П. Ащеулов

Положение
О предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства
на возмещение затрат по написанию бизнес-планов

I. Общие положения

1. Настоящее положение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов (далее - Положение), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателям субсидии, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год, в рамках мероприятия 1 «Субсидирование части затрат участников конкурсов предпринимательских проектов по написанию бизнес-планов для участия в районных конкурсах предпринимательских проектов» подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района 01.11.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства»» (далее - Программа), направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргасокского района.

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Каргасокский район», предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, путем возмещения затрат по написанию бизнес-планов (техничко-экономических обоснований).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данную субсидию, является Администрация Каргасокского района (далее также - ГРБС).

5. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - СМСП).

Критерии отбора (на дату подачи документов):

а) сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) СМСП является участником конкурсов предпринимательских проектов муниципальных программ;

в) СМСП зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Каргасокский район»;

6. Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение затрат по написанию бизнес-планов в текущем году.

7. Сведения о субсидии, предоставляемой на основании настоящего Положения, размещается на официальном сайте Администрации Каргасокского района (<https://www.kargasok.ru/>) в разделе «Экономика» - «Малый и средний бизнес» -

«Предоставление субсидии» (<https://www.kargasok.ru/content/subsidii>).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением не предусмотрен.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии на дату подачи заявления, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

10. СМСП подает в ГРБС заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по написанию бизнес-планов, согласно приложению к настоящему Положению, в письменной форме.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- заверенная получателем субсидии копия договора на оказание услуг по написанию бизнес-плана;
- заверенная получателем субсидии копия подписанного акта об оказанных услугах по написанию бизнес-плана;
- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих факт оплаты по договору (контрольно-кассовый чек, платежное поручение и т.д.), указанному в абзаце 2 настоящего пункта.

11. Заявление о предоставлении субсидии принимается и регистрируется ГРБС в специальном журнале, в который вносится информация о дате, времени поступления каждого заявления и информация о представившем заявлении.

По требованию СМСП, подавшего заявление, ГРБС выдает расписку в получении заявления с указанием даты и времени его получения.

12. Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора, установленному подпунктами «а», «в» пункта 5 настоящего Положения, а также требованию, установленному подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, ГРБС запрашивает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием веб-сервиса [http:// service.nalog.ru/](http://service.nalog.ru/).

Для подтверждения соответствия получателя субсидии критерию, установленному подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, ГРБС, предоставляющий данную субсидию, запрашивает данный документ в рамках межведомственного взаимодействия у органа, уполномоченного на проведения конкурса предпринимательских проектов.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, ГРБС запрашивает на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, ГРБС запрашивает на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, ГРБС рассматривает имеющуюся в его

распоряжении информацию о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «д» пункта 9 настоящего Положения, ГРБС запрашивает на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице «Реестр иностранных агентов»;

Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора, установленному подпунктом «е», «ж» пункта 9 настоящего Порядка, ГРБС направляет межведомственный запрос в Федеральный орган власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов, в государственный орган по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора, установленному подпунктом «з» пункта 9 настоящего Положения, ГРБС запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием веб-сервиса <http://service.nalog.ru/>;

Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора, установленному подпунктом «и» пункта 9 настоящего Порядка, ГРБС получает информацию из реестра дисквалифицированных лиц на сайте ФНС России.

13. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии комиссия осуществляет проверку документов на предмет соблюдения получателем субсидии требований, предъявляемых к перечню документов и их оформлению в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения документов и информации, указанных в пункте 12 настоящего Положения, комиссия принимает решение об отклонении в получении субсидии или признании СМСП получателем субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявления в получении субсидии являются:

а) несоответствие получателем субсидии критериям, установленным в пункте 5 настоящего Положения;

б) несоответствие получателем субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Положения;

в) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

г) несоответствие представленных получателем субсидии заявления и (или) документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

е) получатель субсидии ранее получал субсидию из средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии ГРБС уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

15. Решение о предоставлении субсидии принимается путём заключения соглашения о предоставлении субсидии между ГРБС и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (Управлением финансов Администрации Каргасокского района) в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При уклонении и отказе получателя субсидии от заключения в установленный срок соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения.

16. Размер субсидии составляет 5000 рублей за написание одного бизнес-плана (технико-экономического обоснования) для участия в конкурсе предпринимательских проектов муниципальных программ.

В случае, если получатель субсидии понес затраты, составляющие менее 5000 рублей, субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат.

17. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат по написанию бизнес-планов в текущем году.

Возмещению подлежат затраты на написание одного бизнес-плана (технико-экономического обоснования), произведенные получателем субсидии в период с 01 января текущего года по 05 декабря текущего года.

Показателем результативности является количество СМСП, получивших поддержку по написанию бизнес-планов в текущем году.

18. ГРБС перечисляет сумму субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный получателем субсидии в заявлении.

Получатель субсидии имеет право получить субсидию только один раз.

IV. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. Требование к отчетности в целях предоставления субсидии настоящим порядком не предусмотрено.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан по требованию ГРБС или органа муниципального финансового контроля предоставить информацию и документы, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования. При этом получатель субсидии должен быть уведомлен о начале проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

21. Получатель субсидии обязан возратить субсидию в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от ГРБС, которое должно содержать основание возврата субсидии, срок возврата и платежные реквизиты для осуществления возврата субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных

главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

22. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Приложение 1 к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов.

Приложение
к Положению предоставлению
субсидий субъектам малого
предпринимательства на
возмещение затрат по
написанию бизнес-планов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат
по написанию бизнес-планов

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное
наименование получателя субсидии _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество получателя субсидии:

Юридический и фактический адрес:

Место жительства индивидуального предпринимателя:

Цели, на которые запрашивается субсидия:

Сумма запрашиваемой субсидии:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Контактные телефоны: рабочий _____ сотовый _____

Факс _____ E-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Контактное лицо/лица: _____

Настоящим гарантирую, что все представленные документы на предоставление субсидии
достоверны.

Руководитель юридического лица

/индивидуальный предприниматель _____ /Ф.И.О./ _____

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ год.