



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2024

№ 158

с. Каргасок

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 18.01.2023 № 9 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений муниципального образования «Каргасокский район», для граждан и юридических лиц»

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Каргасокского района от 19.05.2015 № 86 от 18.01.2023 № 9 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений муниципального образования «Каргасокский район», для граждан и юридических лиц» (далее – Постановление):

1.1. заголовок Постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Каргасокский район», для граждан и юридических лиц».

1.2. пункт 1 Постановления изложить в новой редакции: «Утвердить порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий для граждан и юридических лиц, согласно приложению, к данному постановлению».

1.3. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в порядке предусмотренным Уставом Муниципального образования «Каргасокский район»

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

З.А. Кожухарь
2-32-52

ПОРЯДОК
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам
деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений и унитарных
предприятий муниципального образования «Каргасокский район»,
для граждан и юридических лиц

1. Общее положение

1.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Каргасокский район» для граждан и юридических лиц (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного, автономного учреждения и унитарного предприятия в соответствии с его уставом, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, на платной основе.

1.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности бюджетного, автономного учреждения и унитарного предприятия не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.4. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на оказанные услуги (выполняемые работы), относящихся к основной деятельности бюджетного, автономного учреждения, унитарного предприятия.

1.5. Услуги (работы) оказываются бюджетным, автономным учреждением унитарным предприятием за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

В случае если действующим законодательством предусматривается оказание учреждением услуги (работы) за плату в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.7. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.8. Учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка.

2. Порядок формирования платы за оказание услуг (выполнение работ).

2.1. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

2.2. Затраты учреждения делятся на прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и накладные затраты (косвенные), необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

- затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

2.4. К накладным затратам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы):

- затраты на административно-управленческий персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (работы);

- затраты общехозяйственного назначения, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества;

- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты, связанные с амортизацией зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

2.5. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) бюджетные учреждения Каргасокского района могут использовать один из двух предложенных методов расчета платы за оказание услуг (выполнение работ): расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

3. Расчетно-аналитический метод.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_y = \frac{\text{SUM } Z_{yчр}}{\Phi_{РВ}} \times Н_{РВ}, \text{ где:}$$

Z_y - затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

$\text{SUM } Z_{yчр}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{РВ}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Н_{РВ}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

4. Метод прямого счета.

4.1. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание услуг (выполнение работ) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_y = Z_{\text{ОП}} + MЗ + АО + НЗ, \text{ где:}$$

Z_y - затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{\text{ОП}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

$MЗ$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$АО$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$НЗ$ - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

4.1.1. Затраты на основной персонал ($Z_{\text{ОП}}$) включают в себя:

- затраты на оплату труда с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее – страховые взносы) основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам из числа основного персонала.

Затраты на оплату труда с учетом страховых взносов основного персонала рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОП}} = \text{SUM } Пч \times НРВ, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ОП}}$ - затраты на оплату труда с учетом страховых взносов основного персонала;

$НРВ$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работ);

$Пч$ – повременная часовая ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая страховые взносы), которая определяется по формуле:

$$Пч = \frac{MФот}{MФрв}, \text{ где:}$$

$MФот$ - месячный фонд оплаты труда основного работника оказывающего услугу (работу), с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством, включая страховые взносы основного персонала;

$MФрв$ – месячный фонд рабочего времени.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

4.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги ($MЗ$), включают в себя:

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы (лекарства и перевязочные средства, продукты питания и пр.).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$MЗ = \sum K_i \times C_i$$

MЗ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

K_i – количество единиц i-го материального запаса, используемого в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

C_i - цена за единицу i-го материального запаса, используемого в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

4.1.3. Сумма начисленной амортизации оборудования (АО), используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка.

4.1.4. Объем накладных затрат (НЗ) относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда с учетом страховых взносов основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$НЗ = K_{нр} \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

K_{нр} - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_{нр} = \frac{\Phi_{Зауп} + \Phi_{Зохн} + A_{охн} + Пз}{\sum \Phi_{Зоп}} \quad \text{где:}$$

Φ_{Зауп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Φ_{Зохн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

A_{охн} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Φ_{Зоп} - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Пз – прочие затраты.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда с учетом страховых взносов административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

5. Расчет размера платы за оказание услуги (работы) приводится по форме согласно приложению 6 настоящего Порядка.