

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

Комиссии по формированию и подготовке Резерва кадров Каргасокского района

с. Каргасок

26.10.2022

Комиссия по формированию и подготовке Резерва кадров Каргасокского района (далее - Комиссия) в составе:

заместителя председателя Комиссии Микитича Ю.Н.,

секретаря Комиссии Трифионовой Т.А.,

членов Комиссии Монголина С.В., Герасимов С.И., Шамраева А.Ф., Тверетиной С.М., Тимохина В.В., Петруненко И.А., Полушвайко Н.Н.

на основании п. 30, п. 7 Порядка формирования и подготовки Резерва кадров Каргасокского района (утв. постановлением Администрации Каргасокского района от 24.06.2014 №139) рассмотрела следующие вопросы:

1. О принятии решения о комплектовании Резерва кадров Каргасокского района (далее - Резерв).

2. Об утверждении Плана работы по формированию Резерва кадров Каргасокского района в 2022 году.

3. О принятии решения о размещении информационного сообщения о приеме документов для включения в Резерв.

4. О проведении работы с подчиненными сотрудниками о подаче документов для включения в Резерв кадров Каргасокского района заместителями Главы Каргасокского района, управляющим делами Администрации Каргасокского района, начальниками структурных подразделений Администрации Каргасокского района, руководителями учреждений Администрации Каргасокского района (в составе Администрации Каргасокского района), руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Каргасокский район», руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Каргасокский район».

По вопросам повестки заседания единогласно приняты следующие решения:

1. По первому вопросу повестки заседания Комиссия единогласно решила:

Произвести в 2022-2023 годах формирование Резерва кадров Каргасокского района

по следующим должностям:

а) муниципальные должности: главы муниципальных образований (муниципального района, сельских поселений);

б) должности муниципальной службы Каргасокского района:

заместители Главы Каргасокского района (главная группа должностей);

управляющий делами Администрации Каргасокского района, руководители структурных подразделений Администрации Каргасокского района (ведущая группа должностей);

- заместители руководителей структурных подразделений Администрации Каргасокского района, главные и ведущие специалисты (старшая группа должностей);

в) должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования «Каргасокский район».

По второму вопросу повестки заседания Комиссия единогласно решила: **Утвердить План работы по формированию Резерва кадров Каргасокского района в 2022-2023 годах:**

2.1. Проведение первого этапа конкурса

2.1.1. Опубликование в районной газете «Северная правда» информационного сообщения о приеме документов для включения в Резерв и размещение на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сообщения о приеме документов для включения в Резерв и настоящего Протокола.

Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Трифонова Т.А.

Срок исполнения: до 03.11.2022 г.

2.1.2. Отделу правовой и кадровой работы (далее - ОПКР) Администрации Каргасокского района осуществлять прием поступающих документов на включение в Резерв.

Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Трифонова Т.А.

Срок приема документов: с 07.11.2022 г. до 07.12.2022 г. в рабочие дни (с 9 до 17 часов).

2.1.3. Отделу правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района осуществить первичный анализ поступивших документов на предмет соответствия условиям п. 4, 11, 12 Порядка формирования и ведения Резерва кадров Каргасокского района.

Отделу правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района до окончания срока приема документов осуществлять подготовку в Комиссии заявки с рекомендациями первичного анализа, сформированными в ходе рассмотрения на каждую группу документов.

Отв. исполнитель: Председатель ОПКР Администрации Каргасокского района Тюлюкин В.В.

Срок исполнения: до 10.12.2022 г.

2.1.4. Утверждение результатов Комиссии приема граждан, допущенных к участию в первом этапе конкурса.

Отв. исполнитель: председатель Комиссии Александр А.П. (функциональный председатель комиссии Максим Ю.В.)

Срок исполнения: 10.12.2022 г.

2.1.5. Подготовка заявки на включение граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в перечень кандидатов решения, в числе граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, - в срок, определенный в заявке на проведение второго этапа конкурса.

Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Трифонова Т.А.

Срок исполнения: до 14.12.2022 г.

2.1.6. Размещение на официальном сайте Администрации Каргасокского района в сети Интернет информации о кандидатах Комиссии от 10.12.2022 г.

Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Трифонова Т.А.

Срок исполнения: до 14.12.2022 г.

2.2. Подготовка второго этапа конкурса
2.2.1. Подготовка заявки на включение граждан, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, в перечень кандидатов решения, в числе граждан, допущенных к участию в третьем этапе конкурса.

Отв. исполнитель: председатель Комиссии Александр А.П. (функциональный председатель комиссии Максим Ю.В.)

Срок исполнения: 21.12.2022 г.

2.2.2. Подготовка заявки на включение граждан, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, в перечень кандидатов решения, в числе граждан, допущенных к участию в третьем этапе конкурса.

Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Трифонова Т.А.

Срок исполнения: до 24.12.2022 г.

2.3. Подготовка заявки на включение граждан, допущенных к участию в конкурсе, в перечень кандидатов решения, в числе граждан, допущенных к участию в конкурсе.

Отв. исполнитель: председатель Комиссии Александр А.П. (функциональный председатель комиссии Максим Ю.В.)

Срок исполнения: 29.12.2022 г.

Формирование и утверждение списка граждан, включенных в Резерв управленческих кадров.

Отв. исполнитель: председатель Комиссии Ащеулов А.П. (заместитель председателя комиссии Микитич Ю.Н.)

Срок исполнения: 29.12.2022 г.

Уведомление граждан, включенных и не включенных в Резерв, о принятом решении.

Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Трифонова Т.А.

Срок исполнения: до 31.12.2022 г.

Размещение на официальном сайте Администрации Каргасокского района в сети Интернет протокола заседания Комиссии от 29.12.2022 г.

Отв. исполнитель: Главный специалист по кадровой работе Отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района Трифонова Т.А.

Срок исполнения: до 31.12.2022 г.

2.4. Работа с Резервом кадров

Передача протокола заседания Комиссии от 29.12.2022 г. в Отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района.

Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Трифонова Т.А.

Срок исполнения: до 31.12.2022 г.

Направление утвержденных Планов индивидуальной подготовки граждан, включенных в Резерв, в Отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района.

Отв. исполнитель: граждане, включенные в Резерв.

Срок исполнения: до 02.02.2023 г.

3. По третьему вопросу повестки заседания Комиссия единогласно решила: **Разместить на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в районной газете «Северная правда» информационное сообщение следующего содержания:**

На основании решения Комиссии по формированию и подготовке Резерва кадров Каргасокского района от 26.10.2022 года, пункта 7 Порядка формирования и подготовки Резерва кадров Каргасокского района, утвержденного постановлением Администрации Каргасокского района от 24.06.2014 №139 (далее - Порядок), Администрация Каргасокского района объявляет о приеме документов для включения в Резерв кадров Каргасокского района на следующие должности:

а) муниципальные должности: главы муниципальных образований (муниципального района, сельских поселений);

б) должности муниципальной службы Каргасокского района: заместители Главы Каргасокского района (главная группа должностей); управляющий делами Администрации Каргасокского района, руководители структурных подразделений Администрации Каргасокского района (ведущая группа должностей);

- заместители руководителей структурных подразделений Администрации Каргасокского района, главные и ведущие специалисты (старшая группа должностей);

в) должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования «Каргасокский район».

В Резерв кадров Каргасокского района могут быть включены лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации (в случаях предусмотренных международным договором Российской Федерации – гражданства иностранного государства-участника такого международного договора);

- возраст от 25 до 50 лет;

- высшее образование, а для лиц, претендующих на включение в Резерв на замещение

должностей муниципальной службы главной группы должностей – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- стаж муниципальной службы не менее 4 лет или не менее 5 лет работы по специальности, направлению подготовки (для лиц, претендующих на включение в Резерв на должности муниципальной службы главной группы должностей);

- стаж муниципальной службы не менее 2 лет или не менее 4 лет работы по специальности, направлению подготовки (для лиц, претендующих на включение в Резерв на должности муниципальной службы ведущей группы должностей);

- опыт работы на руководящей должности не менее трех лет (для лиц, претендующих на включение в Резерв на муниципальные должности и должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений);

- отсутствие документально подтвержденных сведений компрометирующего характера (осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения соответствующих должностных обязанностей).

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее 1 года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Лица, претендующие на включение в Резерв кадров Каргасокского района, подают следующие документы:

При самовыдвижении:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;

в) копию паспорта;

г) описание в произвольной форме основных достигнутых результатов деятельности (для лиц, претендующих на включение в Резерв на муниципальные должности, должности муниципальной службы главной и ведущей групп должностей, должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

характеристики, отзывы, рекомендации, результаты тестирования (в случае наличия);

е) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему

Порядку.

ж) иные документы (по желанию).

В случае выдвижения кандидата от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей дополнительно предоставляется представление по форме согласно приложению 2 к Порядку.

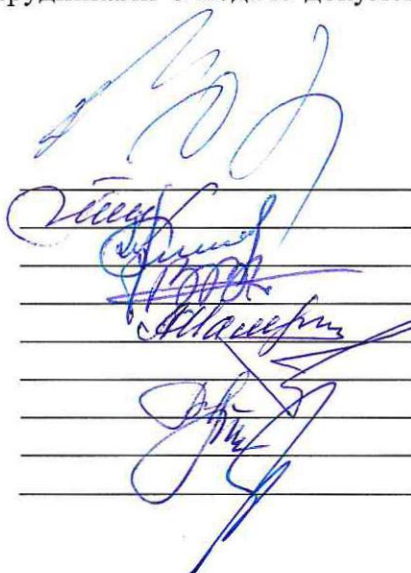
Прием документов осуществляет Отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района по адресу: с. Каргасок, ул. Пушкина, 31, кабинет № 41 (тел. 2 22 97), с 07.11.2022 г. до 07.12.2022 г. в рабочие дни (с 9 до 17 часов).

Более подробная информация о формировании Резерва кадров Каргасокского района размещена на сайте Администрации Каргасокского района в разделе «Кадровая политика» (подраздел «Резерв кадров Каргасокского района»).

4. По четвертому вопросу повестки заседания Комиссия единогласно решила:

Заместителям Главы Каргасокского района, управляющему делами Администрации Каргасокского района, начальникам структурных подразделений Администрации Каргасокского района, руководителям учреждений Администрации Каргасокского района (в составе Администрации Каргасокского района), руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Каргасокский район», руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Каргасокский район» своевременно провести работу с подчиненными им сотрудниками о подаче документов для включения в Резерв кадров Каргасокского района.

Заместитель председателя Комиссии
Секретарь Комиссии
Члены Комиссии



Ю.Н. Микитич
Т.А. Трифонова
С.В. Монголин
В.В. Тимохин
А.Ф. Шамраев
С.И. Герасимов
И.А. Петруненко
С.М. Тверетина
Н.Н. Полушвайко