



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

№ 179

с. Каргасок

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Каргасокского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» с учетом специфики деятельности, структуры и численности работников Администрации Каргасокского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Каргасокского района, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Ответственному по охране труда Фоминых Е.А. ознакомить сотрудников Администрации Каргасокского района с Положением о системе управления охраной труда в Администрации Каргасокского района под роспись.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025г.
4. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

И.о. Главы Каргасокского района



С.И. Герасимов

Е.А. Фоминых
(38253) 2-12-30

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 27.05.2025 № 179
Приложение

**Положение
о системе управления охраной труда в Администрации
Каргасокского района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Администрации Каргасокского района (далее - Положение, Администрация) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" с учетом специфики деятельности, структуры и численности работников Администрации Каргасокского района.

2. Положение устанавливает цели, принципы функционирования и последовательного совершенствования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также устанавливает:

- 1) ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение рабочего процесса муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Администрации (далее - работники);
- 2) порядок осуществления работниками своих функциональных обязанностей в области охраны труда;
- 3) порядок реализации основных процессов СУОТ, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) порядок оценки результатов СУОТ в Администрации Каргасокского района;
- 5) порядок реагирования на аварийные ситуации, микротравмы, несчастные случаи, а также проведения их расследования.

2. Политика в области охраны труда

3. Политика Администрации Каргасокского района в области охраны труда направлена на выполнение обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда.

4. Политика Администрации Каргасокского района доступна для всех работников Администрации, а также иным лицам, находящимся в здании и на территории Администрации.

5. Политика Администрации в области охраны труда обеспечивает:

- 1) приоритет сохранения жизни и здоровья работников Администрации в процессе их трудовой деятельности;
- 2) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- 3) выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- 4) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- 5) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и

обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- 6) обязательства работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- 7) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

6. Политика Администрации подлежит периодическому пересмотру и актуализации по результатам подведения итогов функционирования СУОТ в Администрации.

3. Основные цели работодателя в области охраны труда

7. Основной целью Главы Администрации Каргасокского района (далее - работодатель) в области охраны труда в Администрации является обеспечение:

- 1) процессов формирования безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;
- 2) функционирования СУОТ в Администрации;
- 3) сохранения жизни и здоровья работников Администрации;
- 4) соответствия деятельности Администрации установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям охраны труда.

4. Обеспечение функционирования СУОТ в Администрации

8. Управление охраной труда в Администрации осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9. Распределение функциональных обязанностей в рамках СУОТ в Администрации осуществляется в соответствии с постановлениями Администрации, должностными инструкциями работников Администрации, инструкциями по охране труда.

10. Для обеспечения функционирования СУОТ в Администрации установлены следующие формы информирования работников:

- 1) включение соответствующих гарантий и компенсаций в трудовой договор;
- 2) ознакомление с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- 3) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- 4) ознакомление с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты и смывающих средств;
- 5) ознакомление с локальными нормативными актами работодателя.

11. Работники Администрации информируются о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда в Администрации через рассылку по электронной почте.

5. Планирование СУОТ

12. Планирование СУОТ в Администрации осуществляется с учетом систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярного анализа и оценки.

13. Основными рисками в Администрации являются:

- 1) неприменение средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ;
- 2) скользкие обледенелые, мокрые поверхности, потеря равновесия при контакте ноги с тем или иным объектом при движении;
- 3) перепад высот;

- 4) транспортное средство;
- 5) порезы частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницам;
- 6) электрический ток;
- 7) падение предметов с высоты на работников.

14. При формировании плана мероприятий по охране труда в Администрации работодателем учитываются:

- 1) цели в области охраны труда;
- 2) выявленные опасности и уровень профессиональных рисков;
- 3) результаты специальной оценки условий труда;
- 4) изменения в законах и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- 5) результаты расследований микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, несчастных случаев;
- 6) предложения по совершенствованию условий труда, поступающие от работников Администрации;
- 7) результативность выполнения планов мероприятий по охране труда за предыдущие годы.

15. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Администрации ежегодно разрабатывается лицом, ответственным за организацию работы по охране труда Администрации с учетом предложений руководителя Администрации и (или) уполномоченного по охране труда трудового коллектива.

16. В перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда включаются следующие мероприятия:

- 1) систематическое выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;
- 2) обеспечение работников смывающими средствами;
- 3) проведение обучения по охране труда;
- 4) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

6. Функционирование СУОТ

17. Основные процессы по охране труда в Администрации:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) проведение обучения работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 9) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 10) обеспечение социального страхования работников;
- 11) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 12) реагирование на аварийные ситуации;

- 13) реагирование на несчастные случаи;
- 14) реагирование на профессиональные заболевания.

18. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников Администрации Каргасокского района устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 17 данного раздела);
- 2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 8 п. 17 данного раздела);
- 3) процессы реагирования (пп. 13 – 14 п. 17 данного раздела).

19. Управление профессиональными рисками в Администрации состоит из четырех систематически выполняющихся основных этапов:

- 1) выявление опасностей;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) применение мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
- 4) контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

20. В Администрации проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на всех рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

21. Работники Администрации к самостоятельной работе приступают после ознакомления с имеющимися профессиональными рисками и их уровнем на рабочем месте.

22. Для работников Администрации проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры.

23. С целью организации медицинских осмотров в Администрации устанавливается (определяется):

- 1) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам;
- 2) порядок проведения диспансеризации лицами, замещающими должности муниципальной службы Российской Федерации;
- 3) утверждается поименный список муниципальных служащих;
- 4) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, приобщается к личному делу муниципальных служащих.

24. Обучение по охране труда работников Администрации направлено на получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- 1) инструктажей по охране труда;
- 2) стажировки на рабочем месте (водитель автомобиля, уборщик служебных помещений);
- 3) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 4) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

25. Для организации обучения по охране труда в Администрации утверждается:

- 1) лицо, ответственное за проведение инструктажей по охране труда;

- 2) программы обучения по охране труда;
- 3) инструкции по охране труда.

26. Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в Администрации Каргасокского района устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

27. Для работников Администрации проводятся следующие виды инструктажей по охране труда:

- 1) вводный;
- 2) инструктаж на рабочем месте: первичный - при приеме на работу, повторный инструктаж по охране труда 1 раз в 6 месяцев.

28. Для организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами распоряжением Администрации утверждается (определяется):

- 1) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами;
- 2) нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих средств.

29. В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации в Администрации осуществляется:

- 1) техническое обслуживание зданий, сооружений;
- 2) эксплуатационный контроль зданий, сооружений;
- 3) текущий ремонт зданий, сооружений.

30. В целях обеспечения безопасности на рабочих местах работников работодатель осуществляет текущий ремонт в помещениях Администрации.

31. В целях обеспечения безопасности рабочего места на всех рабочих местах в Администрации обеспечено:

- 1) удобство рабочей позы работника в положении "сидя" которое достигается регулированием взаимного положения места для сидения и рабочей поверхности, в том числе ее высоты и размеров, а также высоты и угла наклона подставки для ног (при наличии);
- 2) сохранение жизни и здоровья занятых на нем работников при соблюдении ими положений, применяемых нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

32. В целях обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования в Администрации разработаны следующие инструкции по охране труда:

- 1) инструкцию по охране труда при работе на персональных компьютерах и множительной технике в Администрации Каргасокского района;
- 2) инструкцию по охране труда для водителя легкового автомобиля Администрации Каргасокского района;
- 3) инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений Администрации Каргасокского района;
- 4) инструкцию по охране труда для администратора Администрации Каргасокского района;
- 5) инструкцию по охране труда для рабочего Администрации Каргасокского района;
- 6) инструкция по охране труда моториста – рулевого при использовании маломерных судов Администрации Каргасокского района;

7) инструкцию по охране труда для специалиста архива Администрации Кургасовского района.

33. В целях организации санитарно-бытового обеспечения работников по установленным нормам в Администрации оборудованы санитарно-бытовые помещения, размещены аптечки для оказания первой помощи.

34. Работники Администрации должны соблюдать правила личной гигиены, указанные в инструкциях по охране труда.

35. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии несет каждый работник Администрации.

36. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- 1) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- 2) обеспечение регламентированных перерывов для отдыха работников, снижения нервно-эмоционального напряжения, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

37. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работников Администрации в порядке, установленном федеральными законами.

38. Администрация осуществляет взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти:

- 1) предоставление информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения своих полномочий;
- 2) беспрепятственный допуск в Администрацию в установленном порядке в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников.

39. В целях реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации в Администрации разработан перечень возможных аварийных ситуаций, исходя из специфики деятельности.

40. В целях реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи в инструкциях по охране труда указан порядок действий работников Администрации.

41. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в Администрации в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

7. Оценка результатов деятельности

42. К основным видам контроля функционирования СУОТ в Администрации относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования проводится всеми работниками Администрации на своем рабочем месте до начала выполнения работ;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;
- 3) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний,

микроповреждений (микротравм), а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

- 4) контроль выполнения мероприятий по охране труда в Администрации;
- 5) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

43. Для оценки результатов деятельности СУОТ специалистом по охране труда производится ежегодное подведение итогов функционирования СУОТ в Администрации.

8. Улучшения функционирования СУОТ

44. По результатам оценки деятельности СУОТ специалистом по охране труда разрабатываются мероприятия (действия) по совершенствованию функционирования СУОТ.

45. При формировании корректирующих мероприятий по улучшению функционирования СУОТ учитываются результаты контроля эффективности функционирования СУОТ предусматривающий оценку следующих показателей:

- 1) степень достижения целей Администрации в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики Администрации по охране труда;
- 3) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Администрации;
- 4) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Перечень
опасностей и мер по управлению ими в рамках системы
управления охраной труда в администрации Каргасокского района

N п/п	Опасность	Опасное событие	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1.	Скользкие, обледенелые, мокрые опорные поверхности	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	1) Нанесение противоскользящих средств (ковриков, антиобледенительных средств, песка); 2) своевременная уборка покрытий и напольных поверхностей.
2.	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям составу или уровню воздействия вредных факторов	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	1) Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности; 2) применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты; 3) выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
3.	Падение снега и (или) льда, с крыш зданий и сооружений	Травмирование	1) Своевременная уборка крыш зданий от снега и льда; 2) соблюдение требований охраны труда при перемещении по территории; 3) огораживание опасных участков предупреждающими знаками и оградительными устройствами.
4.	Поражение током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)	Травмирование	1) Обучение безопасным методам работы с электрооборудованием; 2) соблюдение инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере.
5.	Опасность получения ожога при соприкосновении с нагретой поверхностью электроприбора и нагреваемой жидкости	Травмирование	1) Обучение безопасным методам работы с нагревательными приборами; 2) соблюдение инструкций по охране труда для

			руководителей и специалистов.
6.	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре	Отравление или заболевание	1) Обучение мерам пожарной безопасности сотрудников; 2) использование при пожаре средств индивидуальной защиты органов дыхания.
7.	Сенсорные нагрузки	Заболевание зрительного нерва	1) Соблюдение инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере; 2) соблюдение режима рабочего времени, смена видов деятельности в ходе рабочего процесса.
8.	Статические нагрузки	Заболевание опорно-двигательного аппарата	1) Соблюдение инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере; 2) соблюдение режима рабочего времени, смена видов деятельности в ходе рабочего процесса.
9.	Недостаточная освещенность в рабочей зоне	Заболевание травмирование	1) Организация своевременной замены перегоревших ламп в светильниках; 2) установка светильников необходимой мощности.
10.	Повышенная яркость света в рабочей зоне	Заболевание	1) Применение регулируемых жалюзи; 2) установка светильников необходимой мощности.
11.	Напряженность трудовой деятельности, эмоциональные перегрузки	Заболевание	1) Соблюдение режима рабочего времени; 2) соблюдение графика отпусков.
12.	ДТП автотранспорта	Травмирование	Соблюдение правил дорожного движения и инструкции по охране труда.
13.	Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ	Заболевания кожи (дерматиты)	1) Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса;

			2) использование средств индивидуальной защиты.
14.	Опасность насилия от третьих лиц	Травмирование	Обучение сотрудников ведению переговоров и устранению конфликтных ситуаций.
15.	Опасность заражения вирусом	Заболевание	1) Использование в работе медицинских масок и перчаток; 2) применение антисептических средств; 3) проведение вакцинации сотрудников.

охраной труда в Администрации
Каргасокского района

Лист ознакомления с Положением
о системе управления охраной труда
в Администрации Каргасокского района

N	Ф.И.О. работника	Наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4				