



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2022 г.

№ 126

с.Каргасок

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района на проведение различных праздничных мероприятий

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Каргасокского района от 09.11.2021 № 269 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании «Каргасокский район»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, на проведение различных праздничных мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района

А.П.Ащеулов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 27.06.2022 № 126
Приложение

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным
учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному
учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района на
проведение различных праздничных мероприятий**

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее – Учреждения), на проведение различных праздничных мероприятий (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидий является реализация мероприятий направленных на повышение качества и доступности культурного обслуживания населения в соответствии с муниципальной программой «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании «Каргасокский район», утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района от 09.11.2021 № 269 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании «Каргасокский район»

3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее - Учредитель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Учреждение лично или посредством почтовой связи представляет Учредителю:

1) заявку о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) документы:

- пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью Учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

- расчет-обоснование суммы Субсидии;

- предварительную смету расходов на проведение мероприятий, приобретения оборудования, инвентаря, оказание услуг;

- предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- программу мероприятий;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- справку об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5. Учредитель рассматривает документы, представленные Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

6. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, у Учреждения:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

7. Решение о предоставлении Субсидии оформляется путем принятия приказа Учредителя о выделении Учреждению Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка. Решение об отказе в её предоставлении оформляется письмом Учредителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий является:

- несоответствие представленных документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии Учредитель вместе с соответствующим решением возвращает Учреждению документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Учреждения к Учредителю при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Объем Субсидии, подлежащий предоставлению Учреждениям, определяется в соответствии с заявленной потребностью Учреждением, пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

11. Размер Субсидии Учреждениям определяется приказом Учредителя в соответствии с потребностью в средствах Субсидии Учреждению, исходя из объема бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

12. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Учреждением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов Администрации Каргасокского района от 25.12.2020 № 41 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного

кодекса РФ», при соблюдении условий предоставления Субсидии. Проект Соглашения готовит Учредитель и направляет Учреждению для подписания.

13. Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия приказа Учредителя, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, при соответствии Учреждением требованиям настоящего Порядка.

14. Для целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, результатом предоставления Субсидии являются реализованные мероприятия, направленные на развитие культуры в Каргасокском районе.

Показатели результативности использования Субсидии:

- количество проведенных мероприятий;
- количество посетителей.

Значения показателей результативности использования Субсидии устанавливаются в Соглашении.

15. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации Каргасокского района, для отражения операций со средствами, предоставляемыми из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в виде субсидии на иные цели в течении 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

16. Санкционирование расходов Учреждению, источником которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Каргасокского района.

17. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учредителю ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии и иных показателей (при их установлении) предоставляется в срок до 31 января следующего финансового года, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

18. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Не использованные Учреждением в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в течении первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

20. Неиспользованные остатки Субсидий прошлых лет могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Учредителем решения.

21. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках Субсидии Учреждение в срок до 01 февраля текущего финансового года направляет Учредителю следующие документы:

- ходатайство на подтверждение потребности с указанием следующих параметров: наименование и код целевой статьи Субсидии, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;
- документы, подтверждающие наличие потребности в остатках Субсидий (неисполненные контракты, документы, подтверждающие наличие кредиторской

задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и др.).

22. Учредитель, рассмотрев представленный пакет документов по согласованию с Управлением финансов Администрации Каргасокского района в течение 15 рабочих дней принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения. Учредитель возвращает указанные средства Учреждению при наличии подтвержденной фактической потребности в них.

23. В случае отказа в подтверждении потребности направления неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году на те же цели Учредитель направляет Учреждению ответ с обоснованием причины отказа.

24. Неиспользованные остатки Субсидий, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году, не подлежат перечислению Учреждению.

25. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимается Учредителем.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждением представляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых Учреждением (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

26. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

28. При выявлении Учредителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учреждение уведомляется о необходимости возврата Субсидии.

Необоснованно полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате Субсидии в течение 1 месяца со дня истечения установленного для возврата

срока Учредитель принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в судебном порядке.

30. В случае установления Учредителем факта недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидий Учредитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления Субсидии.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

31. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных в соглашении;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования «Каргасокский район»
муниципальным бюджетным учреждениям культуры,
подведомственных Муниципальному казенному учреждению
Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района
на проведение различных праздничных мероприятий

Форма

ОТЧЁТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры
по состоянию на «__» _____ 20__ год

№ п/п	Направление расходования средств	Плановый объём субсидии на текущий год	Поступило субсидии за отчётный период нарастающим итогом	Фактическое начисление расходов в бюджетном учреждении нарастающим итогом	Кассовый расход в бюджетном учреждении нарастающим итогом	Остаток средств субсидии на лицевом счете бюджетном учреждении (гр.4-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Копии документов, подтверждающих кассовый расход, прилагаются на ____ листах, в том числе:

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования «Каргасокский район»
муниципальным бюджетным учреждениям культуры,
подведомственных Муниципальному казенному учреждению
Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района
на проведение различных праздничных мероприятий
Форма

Отчет
о достижении значений показателей результативности

Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры
по состоянию на «___» _____ 20__ год

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причина отклонения
				плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
	01					

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.