



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023

№ 261

с. Каргасок

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Каргасокского района и утверждении ее состава

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Каргасокского района в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Каргасокского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргасокского района по экономике.
4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

Е.А. Григорьева
8(38253) тел.21602

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Каргасокского района
от 27.10.2023 № 261
Приложение №1

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Каргасокского района

Председатель комиссии: О.В. Коньшина – заместитель Главы Каргасокского района по экономике;

Заместитель председателя комиссии: С.В. Монголин – заместитель Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района–начальник отдела жизнеобеспечения.

Члены комиссии:

Першина Н.Г. – начальник хозяйственного отдела;

Фоминых Е.А. – заместитель начальника хозяйственного отдела;

Залогина Г.Ф. – главный бухгалтер-начальник отдела;

Новосельцева Ю.В. – главный специалист по муниципальным закупкам;

Пирогова О.В. - главный специалист по муниципальным закупкам;

Сорокина Г.В. – главный специалист – юрист.

Секретарь комиссии:

Григорьева Е.А – заместитель начальника отдела.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Каргасокского района
от 27.10.2023 № 261
Приложение №2

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации
Каргасокского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Каргасокского района (далее – комиссия) определяет цели создания, функции, права и порядок организации деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и настоящим Положением.

2. Основные цели функции и права комиссии

2.1. Комиссия создается в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания сумм неустоек (штрафов, пеней), факта подтверждения задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед Администрацией Каргасокского района на основании подписанного акта сверки;

2.2.2. Принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.3. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

2.3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих структурных подразделениях Администрации Каргасокского района дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующей. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии, имеющий право совещательного голоса.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

3.3. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, секретарь комиссии заполняет бланк решения комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

3.6. В случае наличия у членов комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым комиссией, такой член комиссии обязан заявить об этом председателю комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

3.7. Решения, принятые комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащего подписанию всеми членами комиссии на заседании комиссии.

3.8. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению комиссии.

4. Порядок принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

4.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Администрацией Каргасокского района в случаях и порядке, предусмотренных Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 (далее - Правила).

4.2. Подтверждающим документом для списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является акт сверки, подписанный сторонами соответствующего муниципального контракта, содержащий подтверждение задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и уведомление поставщика (подрядчика, исполнителя) о подтверждении наличия начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 5 Правил.

4.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.5. При наличии оснований и документов комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) принимает решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4.6. Комиссия анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным Правилами.

4.7. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается комиссией и подписывается членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.8. По результатам принятия решения секретарь комиссии обеспечивает подготовку проекта распоряжения Администрации Каргасокского района о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4.9. Секретарь комиссии в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783.

4.10. Формирование уведомления осуществляется секретарем комиссии в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных Администрацией Каргасокского района.

Приложение №1
к Положению о комиссии по
поступлению и выбытию активов, в
целях подготовки решений о списании
начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней)
Администрации Каргасокского района

Решение комиссии
по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании
начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации
Каргасокского района №__

с. Каргасок

«__» _____ 20__

Комиссия в составе:

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении _____

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя), код постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица) (далее - поставщика (подрядчика, исполнителя):

1. Муниципальный контракт от «__» ____ 20__ г. №__
2. Требование (уведомление) о выплате пени за ненадлежащее исполнения обязательств по контракту №__ в размере _____ рублей;
3. Требование от «__» _____ 20__ г. № _____ по муниципальному контракту от _____ г. № _____ о списании неустойки (пени, штрафа) в размере _____ рублей;
4. Акт об оказанных услугах (документ о приемке, товарная накладная) от __ №
5. Акт сверки от «__» _____ г. по муниципальному контракту о начислении неустойки (штрафа, пени) от ° №
6. Письмо (уведомление) поставщика (подрядчика, исполнителя) от «__» _____ г. № ____ о подтверждении задолженности;

приняла решение о списании общей суммы/50% начисленной и неуплаченной неустойки (пени, штрафа) по муниципальному контракту от ____ . ____ . 20__ г. № __ на оказание услуг (поставку товаров, выполнение работ) по следующему основанию:

1. Требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и направлено поставщику (подрядчику, исполнителю), сумма пеней в 2 0__ году не погашена.
2. Услуги (работы) оказаны в полном объеме (товары поставлены в полном объеме и надлежащего качества).
3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) подписал акт сверки от «__» 20__ г. № __, подтвердил образовавшуюся задолженность письмом (уведомлением) от ____ 20__ г. № ____.

Председатель комиссии:	_____ (подпись)	(ФИО)
Заместитель председателя комиссии:	_____ (подпись)	(ФИО)
Члены комиссии:	_____ (подпись)	(ФИО)
Секретарь комиссии:	_____ (подпись)	(ФИО)