

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ДУМА КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕВ редакции решений:от 05.06.2013 № 221от 21.08.2013 № 232от 23.10.2013 № 238от 19.02.2014 № 265от 29.10.2014 № 311от 21.02.2018 № 157от 20.11.2019 № 270от 10.11.2022 №158от 17.02.2023 №178от 08.08.2023 № 204от 30.11.2023 №225от 30.01.2025 № 302 |
| 17.04.2013 |  | № 197 |
| с. Каргасок |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Каргасокский район»  |  |
| На основании п. 6 ст. 1 Закона Томской области от 15.03.2013 г. №35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»Дума Каргасокского района РЕШИЛА:1. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Каргасокский район» (далее также – муниципальных служащих), согласно приложению №1 к настоящему решению.2. Установить размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Каргасокский район» согласно приложению №2 к настоящему решению.3. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования «Каргасокский район» согласно приложению №3 к настоящему решению.4. Установить размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Каргасокский район» согласно приложению №4 к настоящему решению.5. Установить Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи согласно приложению №5 к настоящему решению.6. Минимальное и максимальное значения диапазонов должностного оклада по должностям муниципальной службы, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 11 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования «Каргасокский район», утвержденные приложением № 6 к настоящему решению увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании части 4 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области.Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы, утвержденные приложением №1 к настоящему решению, и оклады за классный чин, утвержденные приложением №2 к настоящему решению, применяются с учетом коэффициента, аналогичного коэффициенту, установленному законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, для индексации размеров окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Томской области. 7. Признать утратившим силу.8. Размер денежного содержания, установленного муниципальному служащему в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальному служащему на день вступления в силу настоящего решения.8.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере восемнадцати должностных окладов;4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере двух должностных окладов;5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере шести должностных окладов;6) ежемесячного денежного поощрения - в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.8.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего решения, а также за счет средств:1) на выплату районного коэффициента к денежному содержанию;2) на выплату процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;3) на реализацию пункта 8 настоящего решения;4) на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.8.3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Каргасокский район» согласно приложению № 6 к настоящему решению. 9. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северная правда» и разместить на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».10. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2013 года, но не ранее его официального опубликования.11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на правовой комитет Думы Каргасокского района. |
| Председатель Думы Каргасокского района | В.А. Протазов |
|  |  |
|  Глава Каргасокского района |   |  А.П. Ащеулов |

Утверждены

решением Думы

Каргасокского района

от 29.10.2014 № 311

Приложение № 1

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Каргасокский район»**

Таблица 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Каргасокского района как юридическом лице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 11 123 | 2,56 |
|  | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 10 962 | 2,56 |
|  | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 10 011 | 2,56 |
|  | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 9 966 | 2,56 |
|  | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 9 833 | 2,56 |
|  | Управляющий делами (срочный трудовой договор | 8125 | 2,40 |
|  | Руководитель управления в составе администрации муниципального образования | 7 686 | 2,40 |
|  | Заместитель руководителя управления в составе администрации муниципального образования | 7 010 | 2,40 |
|  | Руководитель отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования | 7 003 | 2,31 |
|  | Заместитель руководителя отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования | 5 578 | 2,26 |
|  | Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования | 7 680 | 2,40 |
|  | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | 5 578 | 2,26 |

Таблица 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в управлении, входящем в структуру Администрации Каргасокского района и обладающем правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Руководитель управления в структуре администрации муниципального образования | 8 595 | 2,40 |
|  | Заместитель руководителя управления в структуре администрации муниципального образования | 7010 | 2,36 |
|  | Руководитель отдела в составе управления в структуре администрации муниципального образования | 7 003 | 2,31 |
|  | Заместитель руководителя отдела в составе управления в структуре администрации муниципального образования | 5 578 | 2,26 |

Таблица 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Каргасокского района и обладающем правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | 8 211 | 2,40 |
|  | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования | 5 578 | 2,26 |

Таблица 4. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Думе Каргасокского района, обладающей правами юридического лица, в аппарате Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в Администрации Каргасокского района как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Каргасокского района и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Каргасокский район», обладающей правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. | Инспектор контрольно-счетного органа | 5 555 | 2,26 |
| 2. | Главный специалист | 5 515 | 2,26 |
| 3. | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | 5 316 | 1,71 |
| 4. | Ведущий специалист | 5 182 | 1,92 |
| 5. | Специалист 1-й категории | 4 320 | 1,89 |
| 6. | Специалист 2-й категории | 3 986 | 1,80 |
| 7. | Специалист | 3 974 | 1,80 |

Примечание:

1. Размеры должностных окладов по всем должностям муниципальной службы увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При указанном увеличении размеры должностных окладов устанавливаются в рублях, при этом 50 копеек и выше округляются до рубля, менее 50 копеек отбрасываются.

Утверждены

решением Думы

Каргасокского района

от 17.04.2013 № 197

Приложение № 2

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Каргасокский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование классного чина муниципального служащего | Размер оклада за классный чин (рублей в месяц) |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Главная | муниципальный советник в Томской области | 3192 | 2979 | 2767 |
| Ведущая | советник муниципальной службы в Томской области | 2445 | 2237 | 2022 |
| Старшая | референт муниципальной службы в Томской области | 1916 | 1597 | 1490 |
| Младшая | секретарь муниципальной службы в Томской области | 1279 | 1172 | 959 |

Утверждены

решением Думы

Каргасокского района

от 17.04.2013 № 197

Приложение № 3

**Размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования «Каргасокский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки к должностному окладу (в процентах от оклада) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Утверждены

решением Думы

Каргасокского района

от 17.04.2013 № 197

Приложение № 4

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Каргасокский район»

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Размер надбавки к должностному окладу(в процентах от оклада) |
| Главная | 0-150 |
| Ведущая | 0-120 |
| Старшая | 0-90 |
| Младшая | 0-60 |

Примечание:

1. Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы более минимального предела является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- муниципальному служащему, состоящему в штате представительного органа муниципального образования (Думы Каргасокского района) распоряжением председателя представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, избираемым указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (председателем Думы Каргасокского района);

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице (Администрации Каргасокского района) либо являющемуся руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования (Администрации Каргасокского района) и обладающих правами юридического лица распоряжением должностного лица, осуществляющего в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования (Главы Каргасокского района).

 - муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования (Администрации Каргасокского района) и обладающем правами юридического лица, - распоряжением (приказом) руководителя такого органа;

- муниципальному служащему, состоящему в штате Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района, обладающего правами юридического лица, на основании распоряжения председателя Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района.

 3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в соответствующем правовом акте должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющее определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

Утверждено

решением Думы

Каргасокского района

от 17.04.2013 № 197

Приложение № 5

**Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

1. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

* 1. Муниципальному служащему муниципального образования «Каргасокский район» выплачиваются премии за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район»:

- за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- за выполнение особо важных и сложных заданий.

* 1. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.
	2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.
	3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- муниципальному служащему, состоящему в штате представительного органа муниципального образования (Думы Каргасокского района) распоряжением председателя представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, избираемого указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (председателем Думы Каргасокского района);

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице (Администрации Каргасокского района) либо являющемуся руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования (Администрации Каргасокского района) и обладающего правами юридического лица, - распоряжением должностного лица, осуществляющего в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования (Главы Каргасокского района);

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органе, входящим в структуру местной администрации муниципального образования (Администрации Каргасокского района) и обладающим правами юридического лица, - распоряжением (приказом) руководителя такого органа.

- муниципальному служащему, состоящему в штате Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района, обладающего правами юридического лица, на основании распоряжения председателя Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района.».

* 1. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей (далее – ежемесячная премия) выплачивается ежемесячно в связи с обеспечением исполнения муниципальным служащим задач и функций, возложенных на соответствующий орган муниципального образования в размере 40% от оклада муниципального служащего в соответствующем календарном месяце, за исключением премий за особо важные и сложные задания. Ежемесячная премия выплачивается одновременно с другими составными частями денежного содержания муниципального служащего.
	2. Уменьшение размера ежемесячной премии:

- в отношении муниципальных служащих, осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом руководителей структурных подразделений соответствующего органа муниципального образования, в которых муниципальные служащие проходят муниципальную службу;

- в отношении муниципальных служащих, являющихся руководителями структурных подразделений соответствующего органа муниципального образования, на основании представлений об уменьшении размера премии курирующих заместителей Главы соответствующего органа муниципального образования, управляющего делами.

* 1. При принятии решений об уменьшении размера ежемесячной премии в отношении муниципальных служащих, состоящих в штате соответствующего органа муниципального образования, муниципальным служащим, являющихся руководителями структурных подразделений в отчетном месяце, за который осуществляется премирование, учитываются:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

- не соблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

- не соблюдение служебной дисциплины.

* 1. Премирование муниципального служащего муниципального образования «Каргасокский район» за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по решению руководителя представителя нанимателя (работодателя может осуществляться за иной период работы (квартал, год), при наличии экономии установленного фонда оплаты труда, за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.
	2. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

2. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

2.1. Муниципальному служащему муниципального образования «Каргасокский район» выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания и единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

2.2. Размер соответствующей выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем ее выплаты и составляет один оклад денежного содержания в год.

2.3. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются один раз в течение календарного года:

- муниципальному служащему, состоящему в штате представительного органа муниципального образования (Думы Каргасокского района) распоряжением председателя представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, избираемым указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (председателем Думы Каргасокского района);

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице (Администрации Каргасокского района) либо являющемуся руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования (Администрации Каргасокского района) и обладающих правами юридического лица, - распоряжением должностного лица, осуществляющего в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования (Главы Каргасокского района);

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органе, входящим в структуру местной администрации муниципального образования (Администрации Каргасокского района) и обладающим правами юридического лица, - распоряжением (приказом) руководителя такого органа.

2.4. Если муниципальный служащий проходит службу в штате данного органа местного самоуправления с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются:

полностью ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

 ***абзац утратил силу - решение Думы Каргасокского района от 21.02.2018 № 157;***

в день увольнения муниципального служащего со службы пропорционально времени пребывания в штате данного органа местного самоуправления в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

2.5. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», материальная помощь и единовременная выплата ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска:

выплачиваются ему в полном размере - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» в указанном календарном году он соответствующую выплату не получил;

выплачиваются ему в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» в указанном календарном году он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа.

2.6. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», материальная помощь и единовременная выплата:

выплачиваются ему в течение последних десяти дней указанного календарного года в размере, пропорциональном оставшейся части данного календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, - если в данном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа, и не получил ее во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления в полном размере;

не выплачиваются ему, если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» либо во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления он соответствующую выплату получил в полном размере.

2.7. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», материальная помощь и единовременная выплата в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы:

выплачиваются ему в размере, пропорциональном части указанного календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением, - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа;

не выплачиваются ему - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» либо во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления он соответствующую выплату получил в полном размере.

2.8. В случаях, указанных в п.п. 2.5. – 2.7. настоящего Положения, материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются муниципальному служащему при условии предъявления им справки иного органа местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», подтверждающей факт невыплаты ему в соответствующем календарном году материальной помощи и единовременной выплаты либо выплаты их в неполном размере (с обоснованием указанного размера).

2.9. Если в календарный год начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий не находился на муниципальной службе муниципального образования «Каргасокский район» с начала указанного календарного года, то в указанный календарный год материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются муниципальному служащему:

ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления;

в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном части этого календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением.

2.10. При применении п.п. 2.4. – 2.7. настоящего Положения временем пребывания в штате данного органа местного самоуправления либо иного органа местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» считаются, в том числе периоды, когда муниципальный служащий не выполнял свою служебную функцию, но за ним сохранялась его должность.

2.11. Материальная помощь и единовременная выплата не выплачиваются:

в период, когда муниципальный служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктом 3 ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Полностью выплаченная муниципальному служащему за календарный год материальная помощь и единовременная выплата при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

Утверждено

решением Думы

Каргасокского района

от 21.08.2013 № 232

Приложение № 6

Перечень должностей муниципальной службы

муниципального образования «Каргасокский район»

1. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Каргасокского района как юридическом лице

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности |
| Группа главных должностей | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту |
| Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| Группа ведущих должностей | Управляющий делами (срочный трудовой договор) |
| Руководитель управления в составе администрации муниципального образования |
| Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования |
| Группа старших должностей | Заместитель руководителя управления в составе администрации муниципального образования |
| Руководитель отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования |
| Заместитель руководителя отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования |
| Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования |

1. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в управлении, входящем в структуру Администрации Каргасокского района и обладающем правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности |
| Группа ведущих должностей | Руководитель управления в структуре администрации муниципального образования |
| Группа старших должностей | Заместитель руководителя управления в структуре администрации муниципального образования |
| Руководитель отдела в составе управления в структуре администрации муниципального образования |
| Заместитель руководителя отдела в составе управления в структуре администрации муниципального образования |

1. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Каргасокского района и обладающем правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности |
| Группа ведущих должностей | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования |
| Группа старших должностей | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования |

1. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Думе Каргасокского района, обладающей правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа Каргасокского района, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в Администрации Каргасокского района как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Каргасокского района и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Каргасокский район», обладающей правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности |
| Группа старших должностей | Инспектор контрольно-счетного органа |
| Главный специалист |
| Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) |
| Ведущий специалист |
| Группа младших должностей | Специалист 1-й категории |
| Специалист 2-й категории |
| Специалист |