



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2025

№

с. Каргасок

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 13.11.2020 № 234 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Каргасокского района»

С целью приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Каргасокского района от 13.11.2020 № 234 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями» (далее - Постановление):

в Положении о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, утверждённого указанным Постановлением (далее - Положение):

- пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Получатель субсидии предоставляет в ГРБС ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации Каргасокского района следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставляется на бумажном носителе, либо в электронном виде с обязательным подтверждением на бумажном носителе;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- значение результата предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.».

2. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Каргасокского района по экономике.

И.о. Главы Каргасокского района

С.И. Герасимов

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований проекта акта (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):

- I) приобретение оборудования: _____ рублсй в год;
- II) установка оборудования: _____ рублей в год;
- III) обслуживание оборудования: _____ рублей в год;
- IV) расходные материалы: _____ рублей в год;
- V) найм дополнительного персонала: _____ рублей в год;
- VI) заказ/предоставление услуг: _____ рублей в год;
- VII) иное _____ : _____ рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:

- I) 1-2;
- II) 3-5;
- III) 6-10;
- IV) 11-15
- V) _____ (Ваш вариант)

4. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом проекте НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):

- а) 50-100;
- б) 101-150;
- в) 151-200;
- г) 201-250;
- д) 251-300;
- е) _____ (Ваш вариант)