

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| 2025 №  с. Каргасок  Об утверждении положения «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования»  В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из областного бюджета, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Законом](consultantplus://offline/ref=8B8595FAAFAE409891E020B9CBA3A6A43307DC112375619C3D40D6F810A8EDA2A244CD15D269CF171245F1AAC711E668FA9B34ECEFDCA402E2F23570i1p5D) Томской области от 13 апреля 2006 года № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», [Законом](consultantplus://offline/ref=8B8595FAAFAE409891E020B9CBA3A6A43307DC112375619C3D48D6F810A8EDA2A244CD15C069971B1045EEAEC304B039BCiCpFD) Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», [постановлением](consultantplus://offline/ref=8B8595FAAFAE409891E020B9CBA3A6A43307DC1123726F9C394AD6F810A8EDA2A244CD15C069971B1045EEAEC304B039BCiCpFD) Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Утвердить [Положение](#P136) о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Каргасокского района по экономике.   Глава Каргасокского района А.П. Ащеулов  З.А. Кожухарь  8(38253) 2-34-83 |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Каргасокского района

от №

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

1. **Общее положение о предоставлении субсидии**
2. Настоящее Положение (далее – Положение) предоставления субсидий (далее – субсидии) на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и индивидуальных предпринимателей (далее – ИП), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателям субсидии, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год, в рамках реализации мероприятия 3 «Предоставление государственной поддержки малым формам хозяйствования» подпрограммы 2 «Поддержка сельского хозяйства Каргасокского района» муниципальной программы утверждённой постановлением Администрации Каргасокского района от 01.11.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства» (далее- Программа), направленное на Создание условий для стимулирования роста малых форм хозяйствования в Каргасокском районе.

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для стимулирования роста малых форм хозяйствования в Каргасокском районе.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данную субсидию, является Администрация Каргасокского района (далее - ГРБС).

4. Субсидии на развитие КФХ и ИП, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются КФХ и ИП, отвечающим критериям малого предприятия, микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - получатели субсидии, участники отбора).

5. Получатели субсидий на развитие КФХ, ИП определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – отбор).

6. Информация о предоставлении субсидии, предоставляемой на основании настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком установленным Министерством Финансов Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Каргасокского района <https://kargasok.gosuslugi.ru/> в разделе «Экономика» - «Сельское хозяйство» - «Предоставление субсидии» (далее - официальный сайт).

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является система «Электронный бюджет».

8. Взаимодействие ГРБС с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Способом предоставления субсидии является возмещение по затратам, произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии,

2) на возмещение части затрат (без учета на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по [видам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=192549&dst=101169) затрат согласно приложению № 2 к Положению в размере 40% фактически понесённых затрат, но не более 650 тыс. руб. в год на одного получателя субсидии.

1. **Требования к участникам отбора предоставления субсидий**

11. Критерии отбора (на дату подачи документов) для КФХ и ИП по направлению:

11.1. На содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии.

Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчёт размера субсидии берётся фактическое поголовье коров, подтвержденное реестром крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка.

Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением №1 к настоящему Положению.

Для участия в отборе, объявляемом ГРБС ежегодно, не позднее 5 декабря, участники отбора для подтверждения соответствия условиям, предусмотренным настоящим Положением, представляют:

1) справку – расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению № 4 Положения;

2) отчет о фактически произведенных затратах по содержанию поголовья коров согласно приложению № 7 к настоящему Положению и документы, подтверждающие фактически произведённые затраты;

3) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка;

4) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

5) заверенную получателем копию отчета по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота».

11.2. На возмещение части затрат (без налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.

Условием предоставления субсидии является наличие коров в количестве, установленном приложением №1 к настоящему Положению, или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года предоставления субсидии. Коэфиценты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Для получателей субсидии, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

Для участия в отборе, объявляемом ГРБС ежегодно, не позднее 5 декабря, участники отбора для подтверждения соответствия условиям, предусмотренным настоящим Положением, представляют:

1) справку – расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению № 6 Положения;

2) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка;

3) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

4) отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота».

5) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке, контрольно - кассовые чеки);

6) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 4 приложения № 2 к настоящему Порядку);

7) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

11.3. Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 10 настоящего Положения, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчёт по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимаются техника, оборудование, которые не находились в эксплуатации до заключения договора об их приобретении, передачи покупателю, а также изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

12. Участник отбора на дату подачи документов и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

д) у участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Российской Федерации (местный бюджет) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора) являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

к) участник отбора должен быть зарегистрирован по месту жительства и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Каргасокского района.

л) состоять на учете в налоговом органе на территории Каргасокского района;

м) представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

13. ГРБС в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

14. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

**3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий**

16. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, на официальном сайте ГРБС не позднее чем за 1 календарный день до начала подачи заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала подачи или окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора определённые в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи документов и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категория и критерии отбора, определённые пунктом 11 настоящего положения;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

14) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

16) условия признания получатель субсидии отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации (с размещением указателя страницы сайта), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Отбор объявляется ГБРС в течении 3-4 квартала текущего финансового года.

Срок проведения отбора в течении 3-4 квартала текущего финансового года.

16.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей осуществляется в порядке аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленным пунктом 16 настоящего Положения, не позднее наступления даты окончания приёма заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней, в случае если получатель в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

**4. Порядок формирования и подачи получателями субсидий**

**заявок на участие в отборе**

17.Порядок формирования заявки, сроки ее предоставления участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям и критериям, указанным в пунктах 11,12 настоящего Положения

1)Заявка подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2) Заявка формируется участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) Заявка подписывается простой электронной подписью, подтверждённой учётной записи физического лица в единой системе идентификации и аунтентификации;

4) Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6) Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7) Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата и место рождения;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- адрес регистрации;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в [подпункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100152) 2 пункта 17 настоящего Положения.

19. Объявлением о проведении отбора предусматривается возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку. ГРБС принимает решение о возврате заявок участникам отбора, при рассмотрении которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

20. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

21. ГРБС в ответ на запрос, указанный в [17](#Par0) настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

22**.** До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале, а также на сайте ГРБС в целях проведения отбора получателей субсидий ГРБС принимает решение о рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - Комиссия).

Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся: рассмотрение заявок, принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся, подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

23. В целях проведения отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ ГРБС и Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

24. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес регистрации (юридического лица);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

**5. Условия и порядок предоставления субсидий**

25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией в единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, посредствам заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

-проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие критериям, указанным в пункте 11 настоящего Положения на предмет соответствия указанных информации и документов.

27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

28. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очерёдности их поступления.

31. Размер субсидии (V субсидии) на содержание коров рассчитывается по формуле:

V субсидии = кол-во голов\*ставку субсидии, согласно приложению №1.

Размер субсидии на возмещение части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации рассчитывается по формуле: V субсидии = сумма затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) \*% к возмещению, согласно приложению № 2.

32. В целях завершения отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о получателе субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

33. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола, рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

35. По результатам отбора получателей субсидий с участником отбора получателей субсидий заключается соглашение (за исключением случая, если решением о порядке предоставления субсидии заключение соглашения не предусмотрено).

36. В целях заключения соглашения получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

37. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

38. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение не позднее 10 – го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС по результатам рассмотрения и проверки им документов.

ГБРС составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие КФХ и ИП согласно приложению № 9,10 к настоящему Положению. На основании сводного реестра получателей субсидий ГРБС перечисляет субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Очерёдность перечисления субсидий определяется датой поступления заявок.

39. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трёх лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счёт субсидии.

40. Дополнительное соглашение к соглашению заключается при следующих условиях изменений:

1) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

3) изменение платежных реквизитов любой из сторон, техническая или счетная ошибка, при согласовании новых условий соглашения.

41. Результатом предоставления субсидии, планируемым к достижению в году предоставления субсидии, является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, на 1 января отчётного года к уровню текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения на 1 января отчётного года. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии согласно приложению №11 настоящего Положения устанавливается ГБРС в соглашение о предоставлении субсидии, заключённом между ГБРС и получателем субсидии.

**6. Требования к отчётности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

42. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) согласно приложению 12 к настоящему Положению.

43. ГРБС проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органы финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании:

а) требования Администрации – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления, предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат соответствующих средств субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» или направляет в адрес ГБРС ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата соответствующих средств субсидии, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

В случае не достижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объём средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n), где:

V возврата - объём средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di- индекс, отражающий уровень не достижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti- фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчётную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключённым между уполномоченным органом и получателем субсидии.

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

Di = 1 - Si / T.

45. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

46. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных настоящим Положением, за счёт иных направлений государственной поддержки не допускается и осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа.

47. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований из районного бюджета их распределение осуществляется между местными бюджетами, имеющими дополнительную потребность в субсидии, пропорционально удельному весу дополнительной потребности уполномоченного органа в субсидии на указанные цели в общем объёме дополнительной потребности уполномоченных органов в субсидиях.

Информация о дополнительной потребности в субсидии формируется на основании письменного обращения уполномоченного органа.

Приложение 1

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

**ВИДЫ**

**ЗАТРАТ И СТАВКИ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ В КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВАХ И У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории получателей | Поголовье коров  (голов) | Ставка |
| 1 | Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, по [перечню](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400590&dst=100028), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 N 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» | Не менее 5 | 5 000 рублей на одну голову коров, \* |

\*Субсидия предоставляется на возмещение не более 100 процентов фактически понесённых затрат получателя субсидии.

Приложение 2

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

**ВИДЫ**

**ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ**

**И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды затрат**  **Личные подсобные хозяйства** | **Ставка субсидии** |
| 1. Приобретение тракторов колёсных, гусеничных.  2. Приобретение прицепного и навесного оборудования к сельхозяйственной технике.  3.Приобретение оборудования грузоподъемного, транспортирующее и погрузочно – разгрузочное.  4. Приобретение обородувония для утилизации отходов.  5. Приобретение оборудования для удаления навоза.  6. Приобретение установок и аппаратов доильных.  7. Приобретение оборудования для приготовления кормов для животных.  8. Приобретение машин и оборудования для содержания сельскохозяйственных животных.  9. Приобретение весового оборудования.  10. Приобретение оборудования для производства, хранения и подготовки к реализации продукции животноводства.  11. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов. | 40 % фактически понесенных затрат, но не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии. |

Приложение 3

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

**КОЭФФИЦИЕНТ**

**ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ**

**ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственных животных | Коэффициент |
| коровы, лошади | 1 |
| прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| козы, овцы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| овцы романовской породы, свиньи | 0,3 |
| птица всех видов | 0,02 |
| пчелосемьи | 0,2 |

Приложение 4

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

Форма справки расчёта

причитающихся субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования

(на содержание коров)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство

ИНН получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес

получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](consultantplus://offline/ref=8B8595FAAFAE409891E03EB4DDCFF8A03109841D26746DC3631DD0AF4FF8EBF7F004934C932DDC16165BF2AEC5i1pBD) по муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров (голов) | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру

идентификации животных

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*> 20\_\_ г.

(наименование КФХ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Порода или масть животного | Половозрастная группа | Инвентарный номер животного |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Глава КФХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка/

--------------------------------

<\*> на 1 число месяца, в котором подаётся заявление на субсидию

Начальник ОГБУ «Каргасокское

Райветуправление» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка/

МП

Приложение 6

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района

в части поддержки малых форм хозяйствования

Форма справки-расчёта

причитающихся субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района

в части поддержки малых форм хозяйствования на возмещение части затрат

на обеспечение технической и технологической модернизации

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(наименование получателя субсидий КФХ)

ИНН получателя субсидий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида затрат\* | Затраты на приобретение  (без учёта НДС), (рублей) | Оплачено | | Ставка (размер) субсидии (%) | Сумма причитающейся субсидии  (руб.) | Сумма субсидии к перечислению (руб.) |
| № и дата  платёжных  документов | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

\* Виды затрат указывать в соответствии с приложением № 2 к положению по предоставлению из местного бюджета субсидий на развитие развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из районного бюджета местным бюджетам.

Глава КФХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 7

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования

Отчет о фактически произведённых затратах по содержанию поголовья коров в

20\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий КФХ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | Документы, подтверждающие фактически произведённые затраты получателя субсидии | | |
| наименование | дата и номер | Фактическая сумма затрат по содержанию поголовья коров,  (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Глава КФХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЗАТРАТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ ЗАТРАТЫ**

**ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОГОЛОВЬЯ КОРОВ В МАЛЫХ ФОРМАХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Виды затрат |
| 1 | Приобретение и (или) доставка кормов (концентраты, сочные корма, грубые корма, кормовые добавки) |
| 2 | Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей |
| 3 | Запасные части, материалы, обслуживание и ремонт основных средств по содержанию поголовья коров |
| 4 | Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных |
| 5 | Ветеринарные услуги |
| 6 | Лабораторные исследования кормов, сырья, продукции |
| 7 | Затраты связанные с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте |
| 8 | Арендные платежи по договорам аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения и (или) участка для ведения КФХ |

Приложение 9

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

Сводный реестр получателей субсидий на развитие малых форм хозяйствования

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление: на содержание коров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование получателей субсидий и ИНН | Банковские реквизиты получателей субсидий | Количество  голов | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма  субсидии к перечислению (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Итого |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

Сводный реестр получателей

субсидий на развитие малых форм хозяйствования

Направление: на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидий и ИНН | Банковские реквизиты получателей субсидий | Наименование вида расходов | Сумма расходов (рублей, копеек) | Ставка субсидии  (%) | Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек) | Сумма  субсидии к перечислению (рублей, копеек) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | x | x | х |  |  |

Приложение 11

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

Значение результата

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования

(показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_20 г.

Наименование Получателя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | | Результат предоставления субсидии, характеристика | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение |
| наименование | код по БК | Наименование | Код |
|  | Поддержка малых форм хозяйствования | 91004050928240200811 | Сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января отчётного года к уровню текущего года.  Поголовье сельскохозяйственных животных у получателя субсидии на 01.01.20\_\_\_ | голов | 836 |  |

Глава КФХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение 12

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а**

**также характеристик результата**

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования

и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходов | | Результат предоставления субсидии, характеристика | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановые значения | Фактически достигнутые значения по состоянию на отчётную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код по БК | Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Поддержка малых форм хозяйствования | 91004050928240200811 | Сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января отчётного года к уровню текущего года.  Поголовье сельскохозяйственных животных у получателя субсидии | голов | 836 |  |  |  |  |

Глава КФХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_