Получение услуг по принципу «Одно окно»

Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Создание современных, удобных для граждан инструментов предоставления государственных и муниципальных услуг – важнейшая задача при построении всей системы сервисного государства.

Что такое «Одно окно»?

 **Одно окно** — это термин, обозначающий технологию предоставления услуг для граждан и бизнеса. Технология «одно окно» имеет целью снизить время вынужденного общения граждан и бизнеса со специалистами, которые занимаются предоставлением услуг. Она характеризуется тем, что оказание любых услуг концентрируется в одном месте, начиная от подачи заявления, до выдачи результатов (решения исполнительного или иного органа).

Из этого следует, что принцип «Одного окна» предусматривает предоставление государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с соответствующим запросом с минимальным количество документов, которые заявитель должен предоставлять в орган власти для принятия решения. В таком случае заявитель перестает быть курьером для доставки информации о себе из одного ведомства в другое. То есть заявитель сдает один раз один минимально необходимый набор документов в одном месте и далее орган самостоятельно осуществляет все процедуры согласований и оформления.

В процессе предоставления услуг весь объем работ по сбору, подготовке, сверке, согласованию документов, которые формируются и хранятся в органах публичной власти и подведомственных им организациях, должен производиться этими органами и организациями самостоятельно (без участия заявителей). Функции по сбору из разных инстанций документов, касающихся заявителя, и формированию на их основе полного комплекта документов, необходимого для получения заявителем услуги, выполняются специалистами организаций, занимающихся предоставлением услуг.

«Одно окно» - осуществляет централизованный прием документов от заявителя на получение услуг, а также осуществляет контроль за соблюдением сроков подготовки документов и производит их выдачу.

Внедрение принципа «одного окна» предполагает:

- предоставление услуг на основе административных регламентов предоставления услуг;

- упрощение процедур предоставления услуг для заявителей, в том числе, оптимизацию процесса предоставления услуги, сокращение времени предоставления услуг;

- создание единого места приема/выдачи документов, создание комфортных условий получения услуги.

Основными целями реализации принципа «одного окна» являются:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- сокращение сроков предоставления услуг;

- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;

- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления.

Основными функциями «одного окна» являются:

- прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- выдача заявителям документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В Администрации Каргасокского района ответственным за прием заявлений (документов) по принципу «Одного окна» является ведущий специалист по документообороту и контролю отдела правовой и кадровой работы Луцкова Инна Анатольевна (с. Каргасок, ул. Пушкина, д. 31, каб. 41 (2 этаж) (тел.: 2-22-97)).

Дополнительная информация:

ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

5) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;

6) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

7) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;

8) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

9) справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

10) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

11) документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

12) учредительные документы юридического лица;

13) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

14) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

15) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

16) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсионного обеспечения лица в целях назначения и перерасчета размера пенсий;

17) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;

18) первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.