

Доклад

об эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Каргасокском районе за 2024 год

1. Общие положения:

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, а также в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 27.02.2019 № 44-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Томской области» в Администрации Каргасокского района (далее – Администрация) от 21.12.2023 № 313 утверждено Постановлением «Об утверждении Положения об организации в Администрации Каргасокского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (<https://kargasok.gosuslugi.ru/ofitsialno/munitsipalnyy-kontrol/>).

Администрации сельских поселений Каргасокского района (далее – Администрации поселений) осуществляют деятельность по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства на основании следующих нормативных правовых актов, принятых Администрациями поселений и размещённых на официальных сайтах:

- Распоряжение Администрации Каргасокского сельского поселения от 12.05.2021 № 125 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (<https://kargasokskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/ekonomika/antimonopolnaya-deyatelnost/>);

- Постановление Администрации Киндальского сельского поселения от 14.05.2021 № 13 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Киндальского сельского поселения» (https://kindalskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/postanovleniya/postanovleniya-2021/2021_315.html);

- Постановление Администрации Тымского сельского поселения от 04.05.2021 № 9 «Об организации в Администрации Тымского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (https://tymskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_912.html);

- Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 26.05.2021 № 10 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Усть-Тымского сельского поселения» (https://usttymskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_413.html);

- Постановление МКУ Администрации Нововасюганского сельского поселения от 19.05.2021 № 35 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Нововасюганского сельского поселения» (https://novovasyuganskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-po-kategoriyam/postanovleniya/2021-g/dokumenty_1509.html);

- Постановление Администрации Вертикосского сельского поселения от 14.05.2021 № 14 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Вертикосского сельского поселения» (https://vertikosskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_347.html);

- Постановлением МКУ «Администрация Среднетымского сельского поселения» от 12.05.2021 №13 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в Администрации Среднетымского сельского

поселения Каргасокского района Томской области» (https://crednetymnskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_161.html);

- Постановление Администрации Сосновского сельского поселения от 14.05.2021 № 16 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Сосновского сельского поселения» (https://sosnovskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_535.html);

- Постановление Администрации Средневажуганского сельского поселения от 04.05.2021 №14 «Об организации в Администрации Средневажуганского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (https://srednevasyuganskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_604.html);

- Постановление Администрации Усть-Чижапского сельского поселения от 14.05.2021 г. №9 «Об организации в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (https://ustchizhapskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/postanovleniya/postanovleniya-2021/2021_452.html);

- Постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 26.05.2021 г. № 15 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Толпаровского сельского поселения» (https://tolparovskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/devatelnost/napravleniya-devatelnosti/antimonopolnyy-komplaens/antimonopolnyy-komplaens_820.html);

- Постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 21.05.2021 г. № 17 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Новоюгинского сельского поселения» (https://novoyuginskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/postanovleniya/postanovleniya-2021/2021_363.html);

- Приказ МКУ Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района от 09.01.2025г № 01-06/21 «Об утверждении Положения об организации в МКУ Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;

- Приказ УОО и П от 17.12.2024 № 852/1 «Об утверждении Положения об организации в УОО и П системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

В целях обеспечения проведения анализа на официальном сайте Администрации Каргасокского района <https://kargasok.gosuslugi.ru/ofitsialno/munitsipalnyy-kontrol/> в разделе «Антимонопольный комплаенс» размещен перечень муниципальных нормативных правовых актов:

- Распоряжение №190 от 31.03.2021 «Об утверждении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Каргасокского района».
- Распоряжение №159 от 19.03.2021 «Об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Каргасокского района».
- Распоряжение №178 от 24.09.2019 «Об организации в Администрации Каргасокского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».
- Распоряжение №177 от 24.09.2019 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Каргасокском районе».

В соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 21.12.2023 № 313 «Об утверждении Положения об организации в Администрации Каргасокского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» основными функциями антимонопольной службы являются:

а) подготовка и представление на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов Администрации Каргасокского района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации Каргасокского района, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование работников Администрации Каргасокского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации Каргасокского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Администрации Каргасокского района требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

з) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

и) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2. Информация о проведенных мероприятиях по реализации антимонопольного комплаенса.

2.1 Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (далее – АМЗ) в деятельности Администрации, Администраций поселений и структурных подразделений за 2024 год.

Таблица 1. Информация о наличии предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел за 2024 год:

Год	Выявленные нарушения АМЗ	Норма АМЗ, которая была нарушена	Причина возникновения нарушения АМЗ	Решение антимонопольного органа, принятое по факту нарушения АМЗ	Сведения о мерах по устранению нарушения АМЗ
2024	Предписание отсутствует	Установлено нарушение пункта а пункта 6 части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе.	Решение: Предписание не выдавать	РЕШЕНИЕ от 13.11.2024 по делу №070/10/99-999/2024 по результатам рассмотрения жалобы о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Решение: Предписание не выдавать

По результатам проведенного анализа рассмотрение дел по вопросам применения и возможного нарушения в 2024 году:

- УОО и П норм антимонопольного законодательства в судебных инстанциях в 2024 г. не осуществлялось;

- МКУ Отдел культуры и туризма за 2024 год нарушения отсутствуют;

- В Администрациях сельских поселений Каргасокского района за 2024 год нарушения отсутствуют.

2.2. Анализ действующих нормативных правовых актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

Проведение анализа действующих нормативных правовых актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству в отчетном периоде не требовалось, в связи с чем указанные нормативные акты не подлежали процедуре общественного обсуждения (размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» на срок не менее 7 дней).

2.3. Анализ проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

Администрациями сельских поселений и структурными подразделениями Администрации, в части своей компетенции проведен анализ проектов нормативных правовых актов Администрации на соответствие их антимонопольному законодательству.

Нормативные правовые акты Администрации, издаваемые отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации, сельскими поселениями размещаются на сайте проходят процедуру согласования руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации, в том числе Правового управления Администрации.

Также, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации, в части своей компетенции проводят оценку регулирующего воздействия (далее – ОРВ) при принятии нормативных правовых актов.

В соответствии с процедурой ОРВ, проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте Администрации для общественного обсуждения.

После проведения публичных обсуждений, нормативные правовые акты направляются на согласование в отдел правовой и кадровой работы Администрации.

На основании данных отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации, сделан вывод о соответствии проектов нормативных правовых актов Администрации антимонопольному законодательству.

2.4. Проведение оценки выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения АМЗ в МО ТО:

Таблица 2. Информация о запланированных и реализованных мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в 2024 году:

№ п/п	Вид риска (описание)	Мероприятие	Ожидаемый результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Порядок включения организаторов ярмарок, определяющий требования к форме и составу заявок, порядок рассмотрения и оценки заявок и т.п. в план проведения организации ярмарок	1.Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника; 3. Повышение правовой грамотности сотрудника.	1. Достаточная квалификация у специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов;	Постоянно	Отдел экономики
2.	Обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;	1. Высокий уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень	Постоянно	Отдел экономики

	государственной поддержки, проведение конкурсов на получение субсидий	2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов.		
3.	Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Высокий уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов.	Постоянно	Отдел экономики
4.	Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Высокий уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов.	Постоянно	Отдел экономики

5.	Нарушение порядка признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Высокий уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов.	Постоянно	Отдел экономики
6.	Описание объекта закупки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Высокий уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов.	Постоянно	Отдел экономики
7.	Принятие решения о реализации инвестиционных проектов муниципального-частного партнерства	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел экономики

		включение работника в состав комиссии и т. п.);			
8.	Разработка правовых актов в сферах деятельности Отдела экономики	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел экономики
9.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.).	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел экономики
10.	Предоставление муниципальных услуг.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел экономики

		предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.).			
11.	Разработка правовых актов в сферах деятельности Уполномоченного подразделения	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно (при наличии необходимого финансирования)	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
12.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.).	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно (при наличии необходимого финансирования)	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
13.	Организация и проведение торгов по продаже (аренде) муниципального имущества, в том числе земельных участков.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов;	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

		процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	3. Повышение правовой грамотности.		
14.	Согласование заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
15.	Заключение, расторжение, пролонгация договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, иных договоров	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
16.	Организация и проведение торгов в отношении	1. Повышение профессиональной подготовки	1. Достаточный уровень	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным

	муниципального имущества, в том числе земельных участков.	работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.		имуществом и земельными ресурсами
17.	Разработка правовых актов в сферах деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	2. Отсутствие конфликта интересов;	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
18.	Предоставление муниципальных услуг.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в	3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

		состав комиссии и т. п.);			
19.	Обеспечение сохранности и целевого использования муниципального имущества.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
20.	Согласование списания муниципального имущества	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

21.	Проведение закупок товаров, работ, услуг	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
22.	Проведение закупок товаров, работ, услуг	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел общественной безопасности
23.	Организация и проведение аукциона на поставку материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в рамках формирования запасов, создаваемых в целях гражданской обороны	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел общественной безопасности

		работника в состав комиссии и т. п.);			
24.	Разработка правовых актов в сферах деятельности Отдела общественной безопасности.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел общественной безопасности
25.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел общественной безопасности

Администрации сельских поселений и структурными подразделениями Администрации, в части своей компетенции в течение 2024 года проводились следующие мероприятия по снижению нарушения антимонопольного законодательства:

выявление конфликтов интересов в деятельности работников в части нарушения антимонопольного законодательства – постоянно; в 2024 году ситуаций, связанных возникновением конфликтов интересов не выявлено;

обеспечено прохождение курсов повышения квалификации должностных лиц, ответственных за подготовку документации и осуществление закупочных процедур – по мере необходимости;

усилен контроль за подготовкой закупочной документации на стадии согласования – постоянно;

осуществление мониторинга и анализ практики применения антимонопольного законодательства – постоянно.

2.5. Информация о проведении ознакомления, обучения, инструктажа служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом.

Ознакомление муниципальных служащих с Положением о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовленных специалистами Администрации, участие в обучающих семинарах по антимонопольному комплаенсу.

2.6. Информация об участии ответственных лиц в семинарах, посвященных антимонопольному комплаенсу за отчетный период.

В 2024 году участвовали в семинаре на тему «Актуальные вопросы развития конкуренции и внедрения антимонопольного комплаенса в Томской области» отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, отдел правовой и кадровой работы

3. Оценка эффективности функционирования в Администрации, Администрациях поселений антимонопольного комплаенса в 2024 году.

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Расчет	Оценка (балл)	Результат в баллах
1	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны муниципального района/городского округа по сравнению с предыдущим годом ¹	>1	20	20
		1	10	
		<1	0	
2	Доля проектов нормативных правовых актов муниципального района/городского округа, в которых не выявлены нарушения антимонопольного законодательства по итогам «общественных обсуждений»	100%	20	20
		<100%	0	
3	Доля нормативных правовых актов муниципального района/городского округа, в которых не выявлены нарушения антимонопольного законодательства антимонопольным органом	100%	20	20
		<100%	0	
4	Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	100%	20	20
		<100%	0	
5	Доля работников муниципального района/городского округа, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу	≥50%	20	20
		<50%	0	

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 80 до 100 баллов;
- средняя эффективность – от 60 до 79 баллов;
- низкая эффективность – от 20 до 59 баллов;
- неэффективно – ниже 19 баллов.

По итогам работы за 2024 год Администрацией установленные значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса достигнуты в полном объеме:

- Факты выдачи Администрацией предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом), с значением показателя – нет;

- Жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации и (или) её (их) должностных лиц ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия прокурором решения об установленном законодательством порядке, с значением показателя – нет;

¹ В случае отсутствия нарушений антимонопольного законодательства в отчетном и предыдущем годах показатель равен 20 баллов

- Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, с значением показателя - Выполнены все мероприятия;

4. Выводы.

1) Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, Администрациях поселений, структурных подразделениях Администрации внедрена успешно. Дальнейший вектор работы будет направлен на развитие и совершенствование антимонопольного комплаенса в Администрации, Администрациях поселений, структурных подразделениях Администрации.

2) В Администрации разработаны нормативные акты, которые размещены на официальном сайте Администрации <https://kargasok.gosuslugi.ru/ofitsialno/munitsipalnyy-kontrol/> в разделе «Антимонопольный комплаенс» Нормативные акты Администраций поселений размещены на официальных сайтах Администраций поселений.

3) Урегулировано взаимодействие работников Администрации, Администраций поселений, структурных подразделений Администрации по вопросам развития и совершенствования антимонопольного комплаенса.

4) Уполномоченным подразделением Администрации, уполномоченными должностными лицами Администраций поселений, уполномоченными должностными лицами структурных подразделений проведена оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, подготовлена информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в 2024 году.

6) На 2025 год в части повышения эффективности функционирования антимонопольного законодательства в Администрации, администрациях поселений, структурных подразделениях запланированы следующие мероприятия:

- взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации, Администрациях поселений, структурных подразделений антимонопольного комплаенса;

- анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства.

По итогам работы за 2024 год все мероприятия «дорожной карты» по снижению комплаенс – рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией исполнены.

Заместитель председателя совета



И.А. Петруненко