**П Р О Т О К О Л**

заседания Комиссии Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

02.11.2020 г. с. Каргасок

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение вопроса о привлечении заместителя Главы Каргасокского района по экономике */данные изъяты/* к дисциплинарной ответственности по факту предоставления недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении себя и своего супруга (*/данные изъяты/*) за отчетные 2016, 2017, 2018 годы.

 2. Рассмотрение информации о предоставлении муниципальными служащими анкет, подлежащих предоставлению в орган местного самоуправления, поступающих на муниципальную службу, сведений о родственниках (свойственниках), содержащихся в анкетах, по форме распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (с учетом внесенных изменений) в срок до 30.10.2020 года.

3. Рассмотрение вопроса об определении должностей муниципальной службы в Администрации Каргасокского района в должностные обязанности которых входит выполнение коррупционно-опасных функций Администрации Каргасокского района.

 **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии */данные изъяты/* – заместитель Главы Каргасокского района по общественной безопасности – начальник отдела общественной безопасности;

Заместитель председателя комиссии */данные изъяты/* – начальник Отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района;

Секретарь комиссии */данные изъяты/* – главный специалист-юрист Отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района;

Члены комиссии:

*/данные изъяты/* – заместитель Главы Каргасокского района по социальным вопросам;

*/данные изъяты/* – заместитель Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района – начальник отдела жизнеобеспечения;

*/данные изъяты/* – начальник Отдела экономики и социального развития Администрации Каргасокского района;

*/данные изъяты/* – депутат Думы Каргасокского района.

**По первому вопросу докладывает** */данные изъяты/* .В комиссию Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия) от Главы Каргасокского района поступило уведомление о рассмотрении протокола заседании Комиссии от 04.09.2020 года, согласно которому Главой Каргасокского района принято решение о не привлечении к дисциплинарной ответственности заместителя Главы Каргасокского района по экономике */данные изъяты/* в связи с тем, что в действиях */данные изъяты/* имеется несущественное нарушение (в части неверного указания номера государственной регистрации права недвижимого имущества в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016, 2017, 2018 годы).

**По второму вопросу докладывает** */данные изъяты/***:** Согласно подпункту «б» пункта 13 Национального плана плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», пункту 1.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Каргасокского района на 2018 – 2020 годы необходимо организовать ежегодное предоставление в Отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района сведений о родственниках (свойственниках), содержащихся в анкетах, предоставленных при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы в целях выявления возможного конфликта интересов.

В связи с изменением формы анкеты (внесены изменения в распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации») соответствующие сведения, содержащиеся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы, муниципальным служащим муниципального образования «Каргасокский район» требуется актуализировать. По состоянию на 01 ноября 2020 года анкета в новой редакции не предоставлена следующими муниципальными служащими:

- */данные изъяты/*, управляющий делами Администрации Каргасокского района;

*/данные изъяты/*, ведущий специалист-руководитель Муниципальным архивом Администрации Каргасокского района.

Анкеты, предоставленная */данные изьяты/* заместителем Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района – начальником отдела общественной безопасности, */данные изъяты/* главным специалистом по общественной безопасности Отдела общественной безопасности Администрации Каргасокского района, имеют существенные недостатки. О вышеуказанных недостатках */данные изъяты/* */данные изъяты/* извещены, однако от внесения изменений в анкеты */данные изъяты/* отказались.

**По третьему вопросу докладывает** */данные изъяты/***:** В Администрации Каргасокского района выполнение коррупционно-опасных функций входит в должные обязанности следующих должностей муниципальной службы Администрации Каргасокского района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п/ | Должность | Коорупционно-опасная функция |
| 1 | Заместитель Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района – начальник отдела жизнеобеспечения | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;- осуществление муниципального контроля;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия. |
| 2 | Заместитель Главы Каргасокского района по экономике | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- организация продажи муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципалитету;- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;- выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу. |
| 3 | Заместитель Главы Каргасокского района по социальным вопросам | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.). |
| 4 | Заместитель Главы Каргасокского района по общественной безопасности – начальник отдела общественной безопасности | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу. |
| 5 | Управляющий делами Администрации Каргасокского района | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. |
| 6 | Начальник Отдела правовой и кадровой работы | - представление в судебных органах прав и законных интересов муниципалитета;- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям. |
| 7 | Главный специалист - юрист Отдела правовой и кадровой работы | - возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; - представление в судебных органах прав и законных интересов муниципалитета. |
| 8 | Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;- осуществление муниципального контроля;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- организация продажи муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципалитету;- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;- выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;- проведение муниципальной экспертизы и выдача заключений;- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;- регистрация имущества и ведение баз данных имущества;- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;- хранение и распределение материально-технических ресурсов. |
| 9 | Главный специалист по работе с имуществом Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;- осуществление муниципального контроля;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- организация продажи муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципалитету;- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;- регистрация имущества и ведение баз данных имущества;- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;- хранение и распределение материально-технических ресурсов. |
| 10 | Ведущий специалист по работе с имуществом Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;- осуществление муниципального контроля;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- организация продажи муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципалитету;- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;- регистрация имущества и ведение баз данных имущества;- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;- хранение и распределение материально-технических ресурсов. |
| 11 | Главный специалист по работе с земельными ресурсами Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;- осуществление муниципального контроля;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- организация продажи муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципалитету;- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;- регистрация имущества и ведение баз данных имущества;- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;- хранение и распределение материально-технических ресурсов. |
| 12 | Ведущий специалист по работе с земельными ресурсами Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;- осуществление муниципального контроля;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- организация продажи муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципалитету;- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;- регистрация имущества и ведение баз данных имущества;- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;- хранение и распределение материально-технических ресурсов. |
| 13 | Начальник Отдела экономики и социального развития | - осуществление муниципального контроля;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям. |
| 14 | Главный специалист по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Отдела экономики и социального развития | - осуществление муниципального контроля;- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям. |
| 15 | Главный специалист по сельскому хозяйству Отдела экономики и социального развития | - подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.) |
| 16 | Главный специалист по муниципальным закупкам Отдела экономики и социального развития | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. |
| 17 | Ведущий специалист по муниципальным закупкам Отдела экономики и социального развития | - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. |
| 18 | Ведущий специалист по вопросам градостроительства Отдела жизнеобеспечения района | - осуществление муниципального контроля;- выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям. |
| 19 | Ведущий специалист – руководитель Муниципального архива МО «Каргасокский район» | - осуществление муниципального контроля;- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям. |
| 20 | Ведущий специалист Муниципального архива МО «Каргасокский район» | - осуществление муниципального контроля;- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям. |
| 21 | Главный специалист по общественной безопасности Отдела общественной безопасности | - возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;- представление в судебных органах прав и законных интересов муниципалитета. |
| 22 | Главный специалист – секретарь административной комиссии Отдела общественной безопасности | - возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;- представление в судебных органах прав и законных интересов муниципалитета. |
| 23 | Главный специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Отдела общественной безопасности | - возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;- представление в судебных органах прав и законных интересов муниципалитета. |
| 24 | Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Отдела общественной безопасности | - проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;- хранение и распределение материально-технических ресурсов. |
| 25 | Ведущий специалист по мобилизационной работе Отдела общественной безопасности | - хранение и распределение материально-технических ресурсов. |
| 26 | Главный специалист по связям с общественностью Администрации Каргасокского района | - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;- хранение и распределение материально-технических ресурсов. |
| 27 | Главный специалист по социальной работе Администрации Каргасокского района | - хранение и распределение материально-технических ресурсов. |
| 28 | Главный специалист по спорту и молодёжной политике Администрации Каргасокского района | - подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- хранение и распределение материально-технических ресурсов. |

Решением Думы Каргасокского района от 20.12.2017 № 147 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, признании утративших силу некоторых решений Думы Каргасокского района», утверждён Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

По результатам рассмотрения вопроса Комиссия полагает необходимым рекомендовать Главе Каргасокского района внести на рассмотрение Думы Каргасокского района проект решения Думы Каргасокского района о дополнении указанного Перечня следующими должностями муниципальной службы, замещаемыми в Администрации Каргасокского района:

- главный специалист-юрист Отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района;

- главный специалист по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Отдела экономики и социального развития Администрации Каргасокского района;

- ведущий специалист – руководитель Муниципального архива Администрации Каргасокского района;

- ведущий специалист Муниципального архива Администрации Каргасокского района;

- главный специалист по общественной безопасности Отдела общественной безопасности Администрации Каргасокского района;

- главный специалист-секретарь административной комиссии Отдела общественной безопасности Администрации Каргасокского района;

- главный специалист-секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Отдела общественной безопасности Администрации Каргасокского района;

- главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациях Отдела общественной безопасности Администрации Каргасокского района;

- главный специалист по связям с общественностью Администрации Каргасокского района;

- главный специалист по спорту и молодёжной политике Администрации Каргасокского района.

На основании изложенного, руководствуясь п. 31 Положения о комиссии Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Каргасокского района от 03.11.2017 № 263 «О комиссии Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Каргасокского района», Комиссия

Р Е Ш И Л А:

**По первому вопросу:** 1. Информацию принять к сведению.

**По второму вопросу:** 2. Информацию принять к сведению.

2.1. Управляющему делами Администрации Каргасокского района, ведущему специалисту-руководителю Муниципального архива Администрации Каргасокского района обеспечить предоставление анкет, подлежащих предоставлению в орган местного самоуправления, поступающих на муниципальную службу, сведений о родственниках (свойственниках), содержащихся в анкетах, по форме распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (с учетом внесенных изменений) в срок до 01.12.2020 года.

2.2. Итоги исполнения рассмотреть на следующем заседании комиссии.

**По третьему вопросу:** 3. Информацию принять к сведению.

3.1. Поручить Отделу правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района до 01.12.2020 года подготовить проект решения Думы Каргасокского района о внесении изменений в решение Думы Каргасокского района от 20.12.2017 № 147 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, признании утративших силу некоторых решений Думы Каргасокского района», в части дополнения Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей следующими должностями муниципальной службы, замещаемыми в Администрации Каргасокского района:

- главный специалист-юрист Отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района;

- главный специалист по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Отдела экономики и социального развития Администрации Каргасокского района;

- ведущий специалист – руководитель Муниципального архива Администрации Каргасокского района;

- ведущий специалист Муниципального архива Администрации Каргасокского района;

- главный специалист по общественной безопасности Отдела общественной безопасности Администрации Каргасокского района;

- главный специалист-секретарь административной комиссии Отдела общественной безопасности Администрации Каргасокского района;

- главный специалист-секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Отдела общественной безопасности Администрации Каргасокского района;

- главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациях Отдела общественной безопасности Администрации Каргасокского района;

- главный специалист по связям с общественностью Администрации Каргасокского района;

- главный специалист по спорту и молодёжной политике Администрации Каргасокского района.

3.2 Итоги исполнения рассмотреть на очередном заседании комиссии.

Председатель комиссии *подпись* */данные изъяты/*

Заместитель Председателя комиссии *подпись* */данные изъяты/*

Секретарь комиссии *подпись* */данные изъяты/*

Члены комиссии:

 *подпись* */данные изъяты/*

 *подпись* */данные изъяты/*

 *подпись* */данные изъяты/*

 *подпись* */данные изъяты/*