



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021 г.

№116

с.Каргасок

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным образовательным организациям, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах РФ к месту отпуска и обратно

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Каргасокского района от 27.06.2012 № 115 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий и компенсаций для лиц, работающих в муниципальных учреждениях всех типов, учредителем которых является муниципальное образование «Каргасокский район»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным образовательным организациям, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах РФ к месту отпуска и обратнoсогласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на отношения, сложившиеся с 01.01.2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы Каргасокского района

С.В. Перемитин
8(38253)22205



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Каргасокского
района
от 12.05.2021 № 116
Приложение

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным
образовательным организациям, подведомственных Управлению образования,
опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», на
компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах
РФ к месту отпуска и обратно**

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным образовательным организациям, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», (далее – Организация) на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах РФ к месту отпуска и обратно (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение расходов Организаций на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа, в пределах Российской Федерации, к месту использования отпуска и обратно, а также расходов на уплату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации страховых взносов на суммы указанных компенсаций работникам образовательных организаций в соответствии с муниципальной программой «Развитие образование в муниципальном образовании «Каргасокский район», утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района.

3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Учредитель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Организация лично или посредством почтовой связи представляет Учредителю:

1) заявку о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью Организации, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе:

- прогнозируемую численность работников, которые воспользуются правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

- прогнозируемую численность членов семьи работников, которые воспользуются правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багаж к месту использования отпуска и обратно;

- среднюю стоимость проезда работника и членов его семьи на одного человека за прошлый год.

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) справку об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5. Учредитель рассматривает документы, представленные Организацией в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

6. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, у Организации:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

7. Решение о предоставлении Субсидии оформляется путем принятия приказа Учредителя о выделении Организации Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка. Решение об отказе в её предоставлении оформляется письмом Учредителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий является:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии Учредитель вместе с соответствующим решением возвращает Организации документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Организации к Учредителю при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Объем Субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежащий предоставлению Организациям, определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

11. Размер Субсидии на текущий финансовый год определяется по формуле:

$$V = (P + C) * A, \text{ где:}$$

V - объем субсидии из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на соответствующий финансовый год Организации;

Р–прогнозируемая численность работников Организации, которые воспользуются правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

С–прогнозируемая численность членов семьи работников Организации, которые воспользуются правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

А–средняя компенсация стоимости проезда одного человека за прошлый год в данной Организации.

12. Размер Субсидии подлежит корректировке в текущем финансовом году в случае изменения исходных показателей.

13. В период до 01 октября текущего финансового года с целью уточнения размера Субсидии Организацией предоставляется ходатайство Учредителю.

В течение 10 рабочих дней Учредитель рассматривает ходатайство.

После уточнения размера Субсидии заключается дополнительное соглашение в срок до 1 ноября текущего года.

14. Предоставление Субсидии Организации осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Организацией о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов Администрации Каргасокского района от 25.12.2020 № 41 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ», при соблюдении условий предоставления Субсидии. Проект Соглашения готовит Учредитель и направляет Организации для подписания.

15. Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия приказа Учредителя, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, при соответствии Организации требованиям настоящего Порядка.

16. Перечисление Субсидии Организации осуществляется в соответствии с условиями Соглашения.

17. Перечисление Субсидии Организации осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации Каргасокского района, для отражения операций со средствами, предоставляемыми из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в виде субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

18. Санкционирование расходов Организации, источником которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Каргасокского района.

19. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учредителю ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Организацией отчетности и сроки их представления.

20. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Не использованные Организацией в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в течении первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

22. Неиспользованные остатки Субсидий прошлых лет могут быть возвращены Организации в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Учредителем решения.

23. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках Субсидии Организация в срок до 01 февраля текущего финансового года направляет Учредителю следующие документы:

- ходатайство на подтверждение потребности с указанием следующих параметров: наименование и код целевой статьи Субсидии, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;

- документы, подтверждающие наличие потребности в остатках Субсидий (неисполненные контракты, документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и др.).

24. Учредитель, рассмотрев представленный пакет документов по согласованию с Управлением финансов Администрации Каргасокского района в течение 15 рабочих дней принимает решение об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидии и уведомляет Организацию о принятии указанного решения. Учредитель возвращает указанные средства Организации при наличии подтвержденной фактической потребности в них.

25. В случае отказа в подтверждении потребности направления неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году на те же цели Учредитель направляет Организации ответ с обоснованием причины отказа.

26. Неиспользованные остатки Субсидий, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году, не подлежат перечислению Организации.

27. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимается Учредителем.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Организацией представляется информация о наличии у Организации неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых средства от возврата ранее произведенных Организацией выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых Организацией (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и уведомляет Организацию о принятии указанного решения.

28. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Организацией Субсидии.

29. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

30. При выявлении Учредителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем Субсидии целей и

условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Организация уведомляется о необходимости возврата Субсидии.

Необоснованно полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае невыполнения Организацией в установленный срок требования о возврате Субсидии в течение 1 месяца со дня истечения установленного для возврата срока Учредитель принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным образовательным организациям
Каргасокского района на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах РФ к месту отпуска и обратно

Форма

ОТЧЁТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование муниципальной бюджетной образовательной организации Каргасокского района
по состоянию на «__» _____ 20__ год

№ п/п	Направление расходования средств	Плановый объём субсидии на текущий год	Поступило субсидии за отчётный период нарастающим итогом	Фактическое начисление расходов в образовательной организации нарастающим итогом	Кассовый расход в образовательной организации нарастающим итогом	Остаток средств субсидии на лицевом счете образовательной организации (гр.4-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Копии документов, подтверждающих кассовый расход, прилагаются на ____ листах, в том числе:

Руководитель _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.