



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

№ 139

с. Каргасок

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию перевозок воздушным транспортом и (или) перевозки речным транспортом отдельных (льготных) категорий граждан в границах муниципального образования «Каргасокский район»

В целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представлением субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию перевозок воздушным транспортом и (или) перевозки речным транспортом отдельных (льготных) категорий граждан в границах муниципального образования « Каргасокский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления Администрации Каргасокского района от 06.06.2017 №149 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим организацию перевозок воздушным транспортом и перевозки речным транспортом отдельных (льготных) категорий граждан между населенными пунктами в границах муниципального образования «Каргасокский район», признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Каргасокского района»;

- постановление Администрации Каргасокского района от 22.11.2018 №385 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 06.06.2017 № 149 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим организацию перевозок воздушным транспортом и перевозки речным транспортом отдельных (льготных) категорий граждан между населенными пунктами в границах муниципального

образования «Каргасокский район», признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Каргасокского района»»;

- постановление Администрации Каргасокского района от 09.01.2020 №3 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 06.06.2017 № 149 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим организацию перевозок воздушным транспортом и перевозки речным транспортом отдельных (льготных) категорий граждан между населенными пунктами в границах муниципального образования «Каргасокский район», признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Каргасокского района».

3. Соглашения о предоставлении субсидий, заключенные в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Каргасокского района от 06.06.2017 №149 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим организацию перевозок воздушным транспортом и перевозки речным транспортом отдельных (льготных) категорий граждан между населенными пунктами в границах муниципального образования «Каргасокский район», признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Каргасокского района», считать действующими до 31.12.2021 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в установленном порядке.

Глава Каргасокского района



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Каргасокского района
от 11.06.2021 № 139
Приложение

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим организацию перевозок воздушным
транспортом и (или) перевозки речным транспортом отдельных (льготных) категорий
граждан в границах муниципального образования «Каргасокский район»**

1. Общее положение о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию перевозок воздушным транспортом и (или) перевозки речным транспортом отдельных (льготных) категорий граждан в границах муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Порядок, субсидии, МО «Каргасокский район»), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для устойчивого экономического развития МО «Каргасокский район» (в части обеспечения транспортной доступности для отдельных категорий граждан на территории Каргасокского района путем перевозок воздушным и водным (речным) транспортом).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО «Каргасокский район» на текущий финансовый год и плановый период, согласно структуре бюджетной классификации расходов по разделу «Национальная экономика», подразделу «Транспорт», целевой статье расходов «Субсидирование пассажирских перевозок внутри Каргасокского района».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление на соответствующий финансовый год и плановый период субсидии, является Муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района (далее – Главный распорядитель).

1.5. Категории получателей субсидии: юридические лица (кроме государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие организацию перевозок воздушным транспортом и (или) осуществление речных перевозок отдельных (льготных) категорий граждан в границах МО «Каргасокский район» (далее – Получатели субсидий).

Отдельными (льготными) категориями граждан в целях настоящего Порядка признаются в соответствии с решениями Думы Каргасокского района от 23.06.2020 №313 «Об утверждении Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям граждан на проезд воздушным транспортом» и (или) от 22.04.2021 №56 «Об утверждении Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям граждан на проезд речным пассажирским транспортом» проживающие на территории Каргасокского района:

- беременные женщины для проезда в ОГБУЗ «Каргасокская районная больница»;
- больные туберкулезом для проезда в ОГБУЗ «Каргасокская районная больница»;
- онкологические больные для оказания им первичной медико-санитарной помощи.

Деятельностью по организации воздушных перевозок пассажиров в целях применения настоящего Порядка является деятельность по отбору и оплате услуг авиакомпании - перевозчика, составлению расписания полетов, заказу полетов, оформлению перевозочных документов, продаже проездных билетов от имени авиакомпании – перевозчика по агентскому договору, по подвозу пассажиров до места посадки на воздушное судно, регистрации и допуску к перевозке пассажиров в границах МО «Каргасокский район», по предоставлению информации о перевозке пассажиров и грузов воздушным транспортом в границах МО «Каргасокский район».

1.6. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Каргасокского района о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидиях.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований Получателем субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. Наличие действующего договора(контракта), заключенного с авиакомпанией, имеющей сертификаты летной годности воздушных судов, используемых для перевозки граждан в границах МО «Каргасокский район» - в случае осуществления деятельности по организации воздушных перевозок; наличие лицензии на деятельность по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров - в случае осуществления перевозок граждан речным транспортом.

2.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. Получатель субсидии-юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели-получатели субсидии не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (Офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. Получатель субсидии не является получателем средств из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п.1.2. настоящего Порядка.

2.1.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг).

2.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии:

2.2.1. Заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером заверенное печатью (при наличии), с просьбой предоставить субсидию с указанием реквизитов расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств, по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Учредительные документы или их копии, заверенные руководителем Получателя субсидии (предоставляются один раз при первом обращении в случае, если не произошло изменений в данных документах);

2.2.3. Заверенные руководителем Получателя субсидии копии заключенных договоров (контрактов) на оказание авиационных услуг (транспортное обслуживание) по перевозке граждан в границах муниципального образования «Каргасокский район»(субсидии предоставляются только за период действия данных договоров в году предоставления субсидии) - в случае осуществления организации деятельности по организации воздушных перевозок.

Заверенные руководителем Получателя субсидии копии лицензии на перевозку внутренним водным транспортом пассажиров (субсидия предоставляется только за период действия данной лицензии в году предоставления субсидии) – в случае осуществления речных перевозок.

2.2.4. Копию сертификатов летной годности воздушных судов, выданных авиаконцерну - перевозчику, с которой у Получателя субсидии заключен договор (контракт) - в случае осуществления организации деятельности по организации воздушных перевозок.

2.2.5. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляет регистрацию заявления.

Специалист Главного распорядителя, ответственный за предоставление субсидий, в целях установления соответствия (или несоответствия) Получателя субсидии условиям, указанным в п. 1.5 и 2.1 настоящего Порядка, запрашивает сведения (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы www.nalog.ru в следующий рабочий день после дня получения документов.

В течении пяти рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов, в рамках чего проверяет содержащиеся в них сведения, и в случае их соответствия (несоответствия) требованиям пунктов 1.5 и 2.1 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении субсидии;
- 2) решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов установленным требованиям; непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п.2.2 документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии до конца соответствующего года.

2.6. Уведомление, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.7. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией перевозок воздушным транспортом и (или) перевозкой речным транспортом отдельных (льготных) категорий граждан в границах муниципального образования «Каргасокский район», определяется как «сумма возмещения» по всем предъявленным Получателю субсидии в отчетном периоде талонам, выданным Администрациями сельских поселений Каргасокского района и (или) Администрацией Каргасокского района в соответствии с решениями Думы Каргасокского района от 23.06.2020 №313 «Об утверждении Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям граждан на проезд воздушным транспортом» и (или) от 22.04.2021 №56 «Об утверждении Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям граждан на проезд речным пассажирским транспортом».

Расчет субсидии производится по формуле:

$$S = \sum C_i, \text{ где}$$

S - размер субсидии;

C_i - «сумма возмещения» из предъявленного Получателю субсидии в отчетный период i -того талона на проезд в пределах территории МО «Каргасокский район», выданного пассажиру в соответствии с решениями Думы Каргасокского района от 23.06.2020 №313 «Об утверждении Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям граждан на проезд воздушным транспортом» и (или) от 22.04.2021 №56 «Об утверждении Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям граждан на проезд речным пассажирским транспортом», рублей.

Источником информации для расчета размера субсидии является ведомственная статистика Получателя субсидии прошлых лет и плановые расчеты на год предоставления субсидии. Размер субсидии является плановым. Решение о перечислении средств субсидии принимается Главным распорядителем в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.8. Направления затрат, на которые могут направляться средства субсидии: оплата авиационных услуг, затраты наземной службы по организации воздушных перевозок граждан без учета амортизационных отчислений, затраты на осуществление речных перевозок без учета амортизационных отчислений.

2.9. В случае невозможности предоставления субсидии (части субсидии) в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, субсидия (недополученная часть субсидии) предоставляется Получателю субсидии в течение первого календарного месяца очередного финансового года в случае соответствия Получателя субсидии требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Порядка без повторного предоставления документов.

2.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Получатель субсидии обязан вернуть средства полученной субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты получения:

- сообщения об этом от Главного распорядителя (которое должно быть направлено в течение 5 рабочих дней с даты обнаружения нарушения условий) с указанием причин возврата субсидии;

- предписания от органа муниципального финансового контроля (которое направляется в соответствии с установленным порядком осуществления муниципального финансового контроля).

Субсидия возвращается путем перечисления на казначейский счет бюджета МО «Каргасокский район», указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. В случае соответствия Получателя субсидии требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в срок не

позднее 10 рабочих дней с даты получения документов, направляет Получателю субсидии по почтовому адресу соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации Каргасокского района для соответствующего вида субсидии.

Получатель субсидии направляет подписанное Соглашение Главному распорядителю по его почтовому адресу в течении 3 рабочих дней со дня получения Соглашения для подписания.

2.12. В Соглашение включается условие (в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении), о возможности согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.13. Результатом предоставления субсидии является фактическое осуществление в отчетном году (для авиационных перевозок – до 31 декабря года предоставления субсидии; для речных перевозок – в навигационный период отчетного года до 1 ноября года предоставления субсидии) Получателем субсидии организации перевозок отдельных (льготных) категорий граждан воздушным транспортом и (или) перевозки речным транспортом отдельных (льготных) категорий граждан по территории МО «Каргасокский район» по одному или нескольким из действующих маршрутов воздушного и (или) речного транспорта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество перевезенных пассажиров Получателем субсидии по талонам, выданным в порядке, установленном решениями Думы Каргасокского района от 23.06.2020 №313 «Об утверждении Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям граждан на проезд воздушным транспортом» и (или) от 22.04.2021 №56 «Об утверждении Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям граждан на проезд речным транспортом».

Конкретное значение результата и показателя результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.14. Для получения средств субсидии Получатель субсидии ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю:

- заявление на предоставление субсидии по форме приложения 1 к настоящему Порядку ;

- реестр талонов на перевозку отдельных (льготных) категорий граждан в разрезе населенных пунктов (за период, за который планируется получение субсидии на возмещение недополученных доходов), выданных в порядке, установленном решениями Думы Каргасокского района от 23.06.2020 №313 «Об утверждении Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям граждан на проезд воздушным транспортом» и (или) от 22.04.2021 №56 «Об утверждении Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям граждан на проезд речным транспортом» (далее – талоны) по форме приложения 2 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий указанных талонов.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после получения указанных документов проводит проверку расчета размера субсидии и осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.15. В случае если Получателю субсидии в текущем финансовом году было отказано в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидии имеет право обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии за текущий финансовый год в очередном финансовом году.

В очередном финансовом году Главный распорядитель в первую очередь предоставляет недоплату субсидии за прошедший год из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года, при этом субсидия

предоставляется получателю без повторного прохождения проверки на соответствие установленным условиям предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю на бумажном носителе и в электронной форме:

- отчет о выполнении результата и показателя результата предоставления субсидии в отчетном году по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением финансов Администрации Каргасокского района для данного вида субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возратить средства перечисленной субсидии в полном объеме.

В случае не достижения показателя результата предоставления субсидии за отчетный год Получатель субсидии обязан вернуть часть субсидии, рассчитанную по следующей формуле:

$$Св=0,01 \times Сх(1-Пф/Ппл),$$

где:

Св – сумма субсидии, подлежащая возврату;

С – сумма полученной за отчетный год субсидии, рублей ;

Пф – фактический показатель результата предоставления субсидии за отчетный год;

Ппл – плановый показатель результата предоставления субсидии на отчетный год.

Возврат субсидии должен быть осуществлен Получателем субсидии до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором не достигнут показатель результата предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии осуществляется на казначейский счет бюджета МО «Каргасокский район», указанный в реквизитах Соглашения.

Начальнику Управления финансов АКР

**Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных
доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим организацию перевозок воздушным транспортом и перевозки
речным транспортом отдельных (льготных) категорий граждан в границах МО
«Каргасокский район»**

От _____
(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя)

Вид деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., (отчество при наличии) телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Расчетный счет N _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____)

рублей _____ копеек на возмещение недополученных доходов в связи с организацией воздушных перевозок граждан и (или) осуществлением речных перевозок отдельных категорий граждан в границах МО «Каргасокский район» в _____ году.

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Руководитель _____ Ф.И.О. (отчетство при наличии)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. (отчетство при наличии)
(подпись)

МП (при наличии)

Реестр талонов
на перевозку отдельных (льготных) категорий граждан, выданных в порядке,
установленном решениями Думы Каргасокского района от 23.06.2020 №313 «Об
утверждении Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям
граждан на проезд воздушным транспортом» и (или) от 22.04.2021 №56 «Об
утверждения Положения об оказании адресной помощи отдельным категориям
граждан на проезд речным
транспортом», предъявленных _____

_____ (наименование Получателя субсидии)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№п/п	Номер талона	Маршрут	Сумма возмещения, рублей
		Итого	

Сумма субсидии составляет:

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (отчество при наличии)
 (подпись, печать (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) (отчество при наличии)
 (подпись)

