МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 40

по основной деятельности

Об установлении Порядка проведения

мониторинга качества финансового

менеджмента 18.12.2020

В соответствии с [пунктом 6 статьи 160.2-1](consultantplus://offline/ref=9A64E575D2C5C47B0B080437D305139F403B9761564335DA1689D382377458B93B30F9788FEF53F67B1070DE5BB56676528B2D129EC8OFzAF) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Установить [Порядок](#P31) проведения Управлением финансов АКР мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника – начальника бюджетного отдела Голещихину Т.И.

Начальник Т.В. Андрейчук

Приложение

к приказу

Управления финансов АКР

от 18.12.2020 N40

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ АКР

МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств (главными распорядителями средств районного бюджета и главными администраторами доходов районного бюджета).

Мониторинг финансового менеджмента (далее - мониторинг) включает в себя мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, качества управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для осуществления муниципальных нужд.

2. Мониторинг проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, входящих в систему органов местного самоуправления Каргасокского района.

В целях проведения мониторинга главные администраторы бюджетных средств подразделяются на две группы:

группа I – Администрация Каргасокского района и ее органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные администраторы бюджетных средств, имеющие в функциональном подчинении муниципальные казенные (кроме самого ГРБС, как получателя бюджетных средств), бюджетные и (или) автономные учреждения);

группа II - прочие главные администраторы средств районного бюджета.

3. Мониторинг включает в себя:

1) мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, в том числе следующих полномочий:

а) бюджетное планирование;

б) исполнение бюджета;

в) управление деятельностью муниципальных учреждений;

г) формирование бюджетной отчетности;

д) предоставление межбюджетных трансфертов;

2) мониторинг качества управления активами и осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Мониторинг проводится Управлением финансов АКР ежегодно, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, путем оценки качества по показателям для оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств согласно [приложению N 1](#P142) к настоящему Порядку.

5. Мониторинг осуществляется на основании бюджетной отчетности, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) материалов и сведений, представляемых главными администраторами средств районного бюджета в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

6. При отсутствии в Управлении финансов АКР сведений, необходимых для проведения оценки, главные администраторы бюджетных средств по его запросу в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Управление финансов АКР (на бумажном носителе или в электронном виде) сведения о достижении соответствующих показателей по установленной форме или письменно информируют о причинах, по которым данные сведения не могут быть представлены.

7. Главные администраторы бюджетных средств, относящиеся к группе I, оцениваются по каждому [показателю](#P142), указанному в приложении N 1 к настоящему Порядку.

Главные администраторы бюджетных средств, относящиеся к группе II, оцениваются по показателям, указанным в [подразделах 1.1](#P160) - [1.2](#P212), [1.4](#P420), [1.5 раздела 1](#P446), в [разделе 2](#P485) приложения N 1 к настоящему Порядку.

По отдельным [показателям](#P142), указанным в приложении N 1 к настоящему Порядку, в случаях, установленных настоящим пунктом, применяется условная оценка.

Условная оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных по соответствующим показателям иными главными администраторами бюджетных средств, относящимися к соответствующей группе.

Условная оценка применяется:

по показателям, указанным в пунктах 1.1.[3](#P194) , 1.1.[4](#P203) приложения N 1 к настоящему Порядку, в случае, если ГРБС (или его работники) не является ответственным исполнителем МП;

по показателю, указанному в пункте 1.2.[7](#P296) приложения N 1 к настоящему Порядку, в случае, если главный администратор бюджетных средств не являлся получателем средств районного бюджета по соглашениям , в которых предусматривалась ответственность за невыполнение показателей результативности в отчетном финансовом году;

по показателям, указанным в пунктах 1.2.[8](#P305), 1.2.9 приложения N 1 к настоящему Порядку, в случае, если главный администратор бюджетных средств не является главным администратором доходов районного бюджета, в том числе в связи с отсутствием администрируемых им источников доходов по итогам финансового года;

по показателям, указанным в [пунктах 1.3.1](#P332) - [1.3.5](#P380) приложения N 1 к настоящему Порядку, в случае, если главный администратор бюджетных средств, относящийся к группе I, имеет в функциональном подчинении только муниципальные казенные учреждения, до которых не доводит муниципальные задания;

по показателю, указанному в [пункте 1.3.6](#P391) приложения N 1 к настоящему Порядку, в случае, если главный администратор бюджетных средств, относящийся к группе I, имеет в функциональном подчинении только муниципальные казенные учреждения;

по показателям, указанным в [пунктах 1.5.1](#P447), [1.5.2](#P458), 1.5.3 приложения N 1 к настоящему Порядку, в случае, если главный администратор бюджетных средств в отчетном году не предоставлял целевые межбюджетные трансферты местным бюджетам.

Для главных администраторов бюджетных средств, относящихся к группе I, которые доводят муниципальные задания до всех подведомственных казенных учреждений, оценка по показателям, указанным в [пунктах 1.3.1](#P332) - [1.3.5](#P380) приложения N 1 к настоящему Порядку, производится по следующей формуле:



О1.3.1-1.3.5 - итоговая оценка показателей, указанных в [пунктах 1.3.1](#P332) - [1.3.5](#P380) приложения N 1 к настоящему Порядку;

А1.3.1-1.3.5 - оценки показателей, указанных в [пунктах 1.3.1](#P332) - [1.3.5](#P380) приложения N 1 к настоящему Порядку.

8. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента Управлением финансов АКР определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается по формуле:

Ои = А1 + А2, где:

Ои - итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств;

А1 - итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств в рамках мониторинга качества исполнения бюджетных полномочий;

А2 - итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств в рамках мониторинга качества управления активами и осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, определяемая как сумма оценок главного администратора бюджетных средств [показателей 2.1](#P486) - [2.3](#P508) приложения N 1 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств в рамках мониторинга качества исполнения бюджетных полномочий (А1) определяется по формуле:



А1.1-1.5 - оценки показателей, указанных в [пунктах 1.1.1](#P161) - [1.5.3](#P474) приложения N 1 к настоящему Порядку;

Бk1 - дополнительные баллы, полученные в результате применения коэффициента сложности управления финансами в зависимости от количества муниципальных учреждений, находящихся в функциональном подчинении главного администратора бюджетных средств, определяемые в соответствии с [пунктом 8-1](#P91) настоящего Порядка;

Бk2 - дополнительные баллы, полученные в результате применения коэффициента сложности управления финансами в зависимости от количества целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам, предоставляемых главным администратором бюджетных средств, определяемые в соответствии с [пунктом 8-2](#P108) настоящего Порядка.

8-1. Дополнительные баллы, полученные в результате применения коэффициента сложности управления финансами в зависимости от количества муниципальных учреждений, находящихся в функциональном подчинении главного администратора бюджетных средств (Бk1), рассчитываются по формуле:

Бk1 = ((А1.1 + А1.2 + А1.3 + А1.4) x k1) -

- (А1.1 + А1.2 + А1.3 + А1.4), где:

А1.1 - сумма оценок по показателям, указанным в [пунктах 1.1.1](#P161) – [1.1.4](#P203) приложения N 1 к настоящему Порядку;

А1.2 - сумма оценок по показателям, указанным в [пунктах 1.2.1](#P213) – 1.2.9 приложения N 1 к настоящему Порядку;

А1.3 - сумма оценок по показателям, указанным в [пунктах 1.3.1](#P332) – [13.7](#P411) приложения N 1 к настоящему Порядку;

А1.4 - сумма оценок по показателям, указанным в [пунктах 1.4.1](#P421) - [1.4.3](#P437) приложения N 1 к настоящему Порядку;

k1 - коэффициент сложности управления финансами в зависимости от количества муниципальных учреждений, находящихся в функциональном подчинении главного администратора бюджетных средств, имеющий следующие значения:

для главных администраторов бюджетных средств, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении 5 и более муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,20;

для главных администраторов бюджетных средств, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении более 2 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,1;

Для главных администраторов бюджетных средств, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении от 1 до 2 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, а также главных распорядителей средств районного бюджета, относящихся к группе II, коэффициент сложности управления финансами в зависимости от количества муниципальных учреждений, находящихся в функциональном подчинении главного администратора бюджетных средств, равен 1.

8-2. Дополнительные баллы, полученные в результате применения коэффициента сложности управления финансами в зависимости от количества целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам, предоставляемых главным администратором бюджетных средств (Бk2), рассчитываются по формуле:

Бk12 = ((А1.1 + А1.2 + А1.4 + А1.5) x k2) -

- (А1.1 + А1.2 + А1.4 + А1.5), где:

А1.1 - сумма оценок по показателям, указанным в [пунктах 1.1.1](#P161) – [1.1.4](#P203) приложения N 1 к настоящему Порядку;

А1.2 - сумма оценок по показателям, указанным в [пунктах 1.2.1](#P213) – 1.2.9 приложения N 1 к настоящему Порядку;

А1.4 - сумма оценок по показателям, указанным в [пунктах 1.4.1](#P421) - [1.4.3](#P437) приложения N 1 к настоящему Порядку;

А1.5 - сумма оценок по показателям, указанным в [пунктах 1.5.1](#P447) - [1.5.3](#P474) приложения N 1 к настоящему Порядку;

k2 - коэффициент сложности управления финансами в зависимости от количества целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам, предоставляемых главным администратором бюджетных средств, имеющий следующие значения:

для главных администраторов бюджетных средств, предоставляющих свыше 15 целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам, значение коэффициента составляет 1,20;

для главных администраторов бюджетных средств, предоставляющих от 10 до 15 целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам (включительно), значение коэффициента составляет 1,15;

для главных администраторов бюджетных средств, предоставляющих от 3 до 10 целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам (включительно), значение коэффициента составляет 1,10.

Для главных администраторов бюджетных средств, предоставляющих три и менее целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам либо не предоставляющих целевые межбюджетные трансферты местным бюджетам, коэффициент сложности управления финансами в зависимости от количества целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам, предоставляемых главным администратором бюджетных средств, равен 1.

Количество целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых главным администратором бюджетных средств, определяется исходя из общего количества субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых главным администратором средств районного бюджета по отдельным кодам целевых статей расходов по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

9. По данным оценки формируется отчет о результатах мониторинга в отношении каждого главного администратора бюджетных средств, в котором указываются:

наименования всех показателей, подлежащих оценке по соответствующей группе главных администраторов бюджетных средств;

оценки данных показателей и комментарии к оценкам, значение которых ниже максимального, итоговую оценку, рассчитанную исходя из требований [пунктов 7](#P56), [8](#P75) настоящего Порядка.

Отчеты о результатах мониторинга направляются Управлением финансов АКР главным администраторам бюджетных средств в срок до 25 мая года, следующего за отчетным.

10. На основе отчетов о результатах мониторинга Управление финансов АКР в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, составляет [рейтинги](#P538) главных администраторов бюджетных средств, относящихся к группе I и группе II, в порядке убывания присвоенных итоговых оценок качества финансового менеджмента по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Рейтинги размещаются на официальном сайте муниципального образования «Каргасокский район».

11. Информация о результатах мониторинга с предложениями по совершенствованию качества финансового менеджмента доводится Управлением финансов АКР до заместителей Главы Каргасокского района, курирующих деятельность соответствующих главных администраторов бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней со дня размещения рейтинга на официальном сайте муниципального образования «Каргасокский район».

Приложение N 1

к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Формула расчета значения показателя | Оценка | Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий | | | | |
| 1.1. Бюджетное планирование | | | | |
| 1.1.1 | Своевременность представления реестра расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета (далее - ГРБС) | А1.1.1 - дата регистрации сопроводительного письма ГРБС в Управлении финансов |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.1.1 - в срок, установленный [постановлением](consultantplus://offline/ref=9A64E575D2C5C47B0B081A3AC5694D9B4236CC6E5147388E43DBD5D568245EEC7B70FF28D6A207F02D452A8A57A9606851O8zAF) Администрации Каргасокского района от 29.05.2012 №89 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Каргасокский район» | 3 |
| А1.1.1 - по истечении срока представления реестра ГРБС в Управление финансов АКР | 0 |
| 1.1.2 | Полнота и правильность заполнения ГРБС в реестре расходных обязательств информации о нормативных правовых актах, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств, в процентах | А1.1.2 = Ро / РГРБС x 100, где:  Ро - количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны либо указаны неверно нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходного обязательства;  РГРБС - общее количество расходных обязательств ГРБС |  | Реестр расходных обязательств ГРБС |
| А1.1.2 - равно 0 | 5 |
| А1.1.2 - 15 процентов и менее | 2 |
| А1.1.2 - более 15 процентов | 0 |
|  |  |
|  |  |
| 1.1.3 | Соблюдение сроков внесения изменений в муниципальные программы (далее - МП), ответственными исполнителями которых является ГРБС или его специалисты | А1.1.3 – сроки внесения изменений в МП соблюдаются |  | Информация, размещенная на официальном сайте района |
| А1.1.3 - На 1 февраля года, следующего за отчетным, плановые объемы финансирования МП в отчетном году соответствуют решению Думы Каргасокского района о бюджете | 5 |
| А1.1.3 - На 1 февраля года, следующего за отчетным, плановые объемы финансирования МП в отчетном году не соответствуют решению Думы Каргасокского района о бюджете | 0 |
| 1.1.4 | Размещение на официальном сайте района МП, разраба-тываемых и реализуемых главным администратором бюджетных средств (в первоначальной редакции и в редакции по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным) | А1.1.4 - размещение на официальном сайте района МП, разрабатываемых и реализуемых главным администратором бюджетных средств (в первоначальной редакции и в редакции по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным) |  | Информация, размещенная на официальном сайте района |
| А1.1.4 - МП и последующие изменения в нее размещены | 3 |
| А1.1.4 - МП и (или) последующие изменения в нее не размещены | 0 |
| 1.2. Исполнение бюджета | | | | |
| 1.2.1 | Доля изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись в течение финансового года (за исключением изменений, вносимых по расходам:  1) за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета и бюджетов сельских поселений;  2) за счет резервных фондов Администрации Томской области и Администрации Каргасокского района, доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;  3) в отношении которых были установлены ограничения кассовых выплат;  4) производимым в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета (далее - отдельные расходы), в процентах | А1.2.1 = Ризм / РГРБС x 100, где:  А1.2.1 - доля расходов ГРБС, в отношении которых в течение отчетного года вносились изменения в сводную бюджетную роспись;  Ризм - объем бюджетных ассигнований, измененный по сводной бюджетной росписи в течение финансового года (за исключением изменений, вносимых по отдельным расходам);  РГРБС - общий объем бюджетных ассигнований ГРБС (за исключением отдельных расходов), утвержденных в первоначальной редакции решения о бюджете на соответствующий финансовый год |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.2.1 - 10 процентов и менее | 5 |
| А1.2.1 - более 10 процентов | 0 |
| 1.2.2 | Равномерность расходов, в процентах | А1.2.2 = Р4 / Робщ x 100, где:  Р4 - кассовые расходы ГРБС в 4-м квартале отчетного финансового года (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций и за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также расходов, в отношении которых установлено ограничение кассовых выплат);  Робщ - кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций и за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также расходов, в отношении которых установлено ограничение кассовых выплат) |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.2.2 - 30 процентов и менее | 5 |
| А1.2.2 - свыше 30 процентов до 35 процентов (включительно) | 3 |
| А1.2.2 - более 35 процентов | 0 |
| 1.2.3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности ГРБС (без учета задолженности подведомственных муниципальных учреждений) | А1.2.3 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.2.3 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.2.3 - более 0 рублей | 0 |
| 1.2.4 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности ГРБС, включая подведомственные муници-пальные казен-ные учреждения | А1.2.4 - объем просроченной дебиторской задолженности ГРБС, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управление финансов АКР |
| А1.2.4 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.2.4 - более 0 рублей | 0 |
| 1.2.5 | Доля отклоненных заявок на расход при осуществлении санкционирования расходов, в процентах | А1.2.5 = Зоткл / Зобщ x 100, где:  Зоткл - количество отклоненных Управлением финансов АКР заявок на расход по ГРБС при санкционировании **расходов**, единиц;  Зобщ - общее количество заявок на оплату расходов по ГРБС, единиц |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.2.5 - 2 процента и менее | 5 |
| А1.2.5 - от 2 процентов до 5 процентов (включительно) | 3 |
| А1.2.5 - от 5 процентов до 9 процентов (включительно) | 1 |
| А1.2.5 - более 9 процентов | 0 |
| 1.2.6 | Суммы, взысканные за счет средств районного бюджета по исполнительным документам | А1.2.6 - сумма средств, взысканных в отчетном финансовом году за счет средств районного бюджета в соответствии со [статьями 242.2](consultantplus://offline/ref=9A64E575D2C5C47B0B080437D305139F403B9761564335DA1689D382377458B93B30F97D87E45BF4274A60DA12E26F6A5794321180C8FAF8O6z3F) и [242.4](consultantplus://offline/ref=9A64E575D2C5C47B0B080437D305139F403B9761564335DA1689D382377458B93B30F97F85E752F67B1070DE5BB56676528B2D129EC8OFzAF) Бюджетного кодекса Российской Федерации по искам к Каргасокскому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) ГРБС или должностного лица ГРБС, по искам к ГРБС и (или) подведомственным ГРБС муниципальным казенным учреждениям, в рублях |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.2.6 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.2.6 - более 0 рублей | 0 |
| 1.2.7 | Суммы, предъявленные к взысканию с Каргасокского района, либо уплаченные ГРБС в отчетном финансовом году за невыполнение показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета | А1.2.7 - сумма средств, взысканных (уплаченных) за отчетный финансовый год за счет средств районного бюджета, в рублях |  | Информация, предоставляемая ГРБС |
| А1.2.7 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.2.7 - более 0 рублей | 0 |
| 1.2.8 | Обеспечение собираемости доходов районного бюджета, в процентах | А1.2.8 = (Д / Дп) x 100, где:  Д - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета по главному администратору доходов бюджета по данным отчета об исполнении районного бюджета (форма 0503127) за отчетный финансовый год;  Дп - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета по главному администратору доходов бюджета по данным отчета об исполнении районного бюджета (форма 0503127) за отчетный финансовый год |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.2.8 - 100 процентов и более | 5 |
| А1.2.8 - от 95 процентов (включительно) до 100 процентов | 3 |
| А1.2.8 - от 85 процентов (включительно) до 95 процентов | 2 |
| А1.2.8 - от 75 процентов (включительно) до 85 процентов | 1 |
| А1.2.8 - менее 75 процентов | 0 |
| 1.2.9 | Наличие у главного администратора доходов районного бюджета дебиторской задолженности по платежам в бюджет | А1.2.9 - объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов районного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управлении финансов АКР |
| А1.2.9 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.2.9 - более 0 рублей | 0 |
| 1.3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | | | | |
| 1.3.1 | Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальные задания), в процентах | А1.3.1 = Угз / У x 100, где:  А1.3.1 - оценка своевременности утверждения муниципальных заданий;  Угз - количество муниципальных заданий, которые утверждены в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения Думы Каргасокского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;  У - общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены |  | Информация, предоставляемая главным администратором средств районного бюджета (копии право-вых актов об утверждении муниципальных заданий) |
| А1.3.1 - равно 100 процентов | 5 |
| А1.3.1 - менее 100 процентов | 0 |
| 1.3.2 | Соответствие муниципального задания требованиям, установленным [Порядком](consultantplus://offline/ref=9A64E575D2C5C47B0B081A3AC5694D9B4236CC6E51413D8A42D9D5D568245EEC7B70FF28C4A25FFC2F41348955BC363917DF3E129AD4FBFB7D3C9081O5zFF) формирования муниципального задания , утвержденным постановлением Админист-рации Карга-сокского района от 10.1012015 N 178 (далее - Порядок), в процентах | А1.3.2 = Упр / Уобщ x 100, где:  А1.3.2 - оценка соответствия утвержденных муниципальных заданий требованиям, установленным Порядком;  Упр - количество утвержденных муниципальных заданий, соответствующих требованиям, указанным в [пунктах 3](consultantplus://offline/ref=9A64E575D2C5C47B0B081A3AC5694D9B4236CC6E51413D8A42D9D5D568245EEC7B70FF28C4A25FFC241565CF03BA606C4D8B320E9CCAF8OFzAF) - [5](consultantplus://offline/ref=9A64E575D2C5C47B0B081A3AC5694D9B4236CC6E51413D8A42D9D5D568245EEC7B70FF28C4A25FFC2F4134885EBC363917DF3E129AD4FBFB7D3C9081O5zFF) Порядка;  Уобщ - общее количество утвержденных муниципальных заданий |  | Информация, предоставляемая главным администратором средств районного бюджета (копии правовых актов об утверждении муниципальных заданий) |
| А1.3.2 - равно 100 процентов | 5 |
| А1.3.2 - менее 100 процентов | 0 |
| 1.3.3 | Наличие результатов контроля за выполнением (мониторинга выполнения) муниципальных заданий, осуществляемого в течение финансового года в порядке и сроки, установленные главным администратором средств районного бюджета, в процентах | А1.3.3 = Ук / Уобщ x 100, где:  Ук - количество муниципальных учреждений, в отношении которых в течение финансового года осуществлялся контроль за выполнением (мониторинг выполнения) муниципальных заданий в порядке и сроки, установленные правовым актом главного администратора средств районного бюджета;  Уобщ - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания |  | Информация, предоставляемая главным администратором средств районного бюджета (копия правового акта главного администратора средств районного бюджета о порядке и сроке осуществления контроля за выполнением (мониторинга выполнения) муниципального задания, сведения о проводимом мониторинге по форме, предусмотренной указанным правовым актом главного администратора средств районного бюджета |
| А1.3.3 - равно 100 процентов | 4 |
| А1.3.3 - от 70 процентов (включительно) до 100 процентов | 1 |
| А1.3.3 - менее 70 процентов | 0 |
| 1.3.4 | Качество формирования годового отчета об исполнении муниципального задания, в процентах | А1.3.4 = Уго / Уобщ x 100, где:  Уго - количество муниципальных учреждений, сформировавших годовые отчеты об исполнении муниципального задания в срок и по форме, установленные Порядком;  Уобщ - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания |  | Информация, предоставляемая главным администратором бюджетных средств (копии годовых отчетов об исполнении муниципального задания) |
| А1.3.4 - равно 100 процентов | 5 |
| А1.3.4 - менее 100 процентов | 0 |
| 1.3.5 | Обеспечение выполнения муниципальных заданий в полном объеме, в процентах | А1.3.5 = Зв / Зд x 100, где:  Зв - количество муниципальных заданий, в которых показатели объема всех муниципальных услуг (работ) выполнены на 100 и более процентов (с учетом допустимого отклонения от установленного значения показателя объема, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, утверждаемого в соответствии с Порядком);  Зд - общее количество доведенных муниципальных заданий |  | Информация, предоставляемая главным администратором средств районного бюджета (копии годовых отчетов об исполнении муниципального задания) |
| А1.3.5 - равно 100 процентов | 3 |
| А1.3.5 - менее 100 процентов | 0 |
| 1.3.6 | Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети "Интернет" www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) за отчетный финансовый год | А1.3.6 = Ури / Уобщ x 100, где:  Ури - количество муниципальных учреждений, разместивших на официальном сайте за отчетный финансовый год информацию по всем показателям, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/ref=9A64E575D2C5C47B0B080437D305139F413D9063504435DA1689D382377458B92930A17185E24CFC2E5F368B54OBz7F) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта";  Уобщ - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств районного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя |  | Информация, размещенная на официальном сайте |
| А1.3.6 - равно 100 процентов | 5 |
| А1.3.6 - менее 100 процентов | 0 |
| 1.3.7 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные учреждения) | А1.3.8 - объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.3.7 - равно 0 рублей | 5 |
| А1.3.7 - более 0 рублей | 0 |
| 1.4. Формирование бюджетной отчетности | | | | |
| 1.4.1 | Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой главным администратором бюджетных средств в Управление финансов АКР | А1.4.1 = Оо / Ообщ x 5 баллов, где:  Оо - количество форм отчетов, представленных главным администратором бюджетных средств в составе годовой бюджетной отчетности без ошибок, единиц;  Ообщ - общее количество отчетов, представленных главным администратором бюджетных средств в составе годовой бюджетной отчетности, единиц | 0 - 5 | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| 1.4.2 | Соблюдение установленных сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности | А1.4.2 - дата фактического представления главным администратором бюджетных средств отчетов в составе годовой бюджетной отчетности |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.4.2 - до даты, установленной приказом Управления финансов АКР (включительно) | 5 |
| А1.4.2 - после даты, установленной приказом Управления финансов АКР | 0 |
| 1.4.3 | Качество доработки отдельных форм годовой бюджетной отчетности, представленных главным администратором бюджетных средств в Управление финансов АКР | А1.4.3 - устранение ошибок в формах годовой отчетности 0503130, 0503110, 0503121, 0503123, 0503169 после первого направления Управлением финансов АКР соответствующих форм главным администратором бюджетных средств на доработку |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.4.3 - ошибки устранены либо изначально отсутствовали | 4 |
| А1.4.3 - ошибки не устранены и формы годовой бухгалтерской отчетности повторно возвращены Управлением финансов АКР ГРБС на доработку | 0 |
| 1.5. Предоставление межбюджетных трансфертов | | | | |
| 1.5.1 | Доля целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых ГРБС бюджетам сельских поселений (СП) из районного бюджета в отчетном финансовом году, распределенных по утвержденным методикам, в общем объеме целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых ГРБС бюджетам СП из районного бюджета, в процентах | А1.5.1 = Омбт / Оз x 100, где:  Омбт - объем целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных ГРБС бюджетам СП в отчетном году, распределение которых произведено по утвержденным методикам (кроме межбюджетных трансфертов, предоставляемых из резервных фондов района и области а также за счет зарезервированных средств);  Оз - общий объем целевых межбюджетных трансфертов, предусмотренных ГРБС для предоставления бюджетам СП в отчетном финансовом году решением Думы о районном бюджете (кроме межбюджетных трансфертов, предоставляемых из резервных фондов района и области, а также за счет зарезервированных средств) |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.5.1 равно 100 процентов | 3 |
| А1.5.1 менее 100 процентов | 0 |
| 1.5.2 | Доля неиспользованных целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых ГРБС местным бюджетам из районного бюджета в отчетном финансовом году, в процентах | А1.5.2 = (1 - (Тф - Тв) / Тп) x 100, где:  Тф - объем целевых межбюджетных трансфертов, перечисленных ГРБС в местные бюджеты по итогам отчетного финансового года;  Тв - остаток межбюджетных трансфертов на конец отчетного финансового года, возвращенный в районный бюджет из местных бюджетов, потребность по которому не подтверждена;  Тп - плановый объем целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам, предусмотренный ГРБС сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.5.2 - 5 процентов и менее | 5 |
| А1.5.2 - от 5 до 10 процентов (включительно) | 3 |
| А1.5.2 - от 10 до 15 процентов (включительно) | 1 |
| А1.5.2 - свыше 15 процентов | 0 |
| 1.5.3 | Своевременность утверждения порядков предоставления и распределения межбюджетных трансфертов, предоставляемых за счет средств областного и федерального бюджетов, из районного бюджета бюджетам сельских поселений , в процентах | А1.5.3 = Сп / Со x 100, где:  Сп - количество межбюджетных трансфертов ГРБС, для которых порядки предоставления и распределения утверждены до 1 апреля отчетного финансового года;  Со - общее количество межбюджетных трансфертов, предусмотренных ГРБС в отчетном финансовом году решением Думы Каргасокского района о районном бюджете в первоначальной редакции |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А1.5.3 - равно 100 процентов | 5 |
| А1.5.3 - менее 100 процентов | 0 |
| 2. Мониторинг качества управления активами и осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
| 2.1 | Причинение ущерба муниципальному имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за главным администратором бюджетных средств | А2.1 - суммы выявленных недостач, хищений, потерь имущества, ущерба, нанесенного имуществу, являющемуся нефинансовыми активами, закрепленному на праве оперативного управления за главным администратором бюджетных средств, по итогам отчетного финансового года (по данным бюджетного учета), в рублях |  | Информация, предоставляемая главным администратором средств районного бюджета |
| А2.1 - равно 0 рублей | 5 |
| А2.1 - более 0 рублей | 0 |
| 2.2 | Эффективность расходов на содержание главного администратора бюджетных средств | А2.2 = (Ра / Ча - Ро / Чо) / (Ро / Чо), где:  Ра - кассовые расходы на содержание главного администратора бюджетных средств по коду вида расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг" за отчетный финансовый год (за исключением расходов за счет средств областного бюджета и расходов по коду классификации операций сектора государственного управления 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам" (далее - КОСГУ 296);  Ча - фактическая численность работников главного администратора бюджетных средств на последнее число отчетного финансового года;  Ро - общий объем кассовых расходов на содержание главных администраторов бюджетных средств по коду вида расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг" за отчетный финансовый год (за исключением расходов за счет средств областного бюджета и расходов по КОСГУ 296) по соответствующей группе;  Чо - общая фактическая численность работников главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год по соответствующей группе |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов АКР |
| А2.2 - значение меньше либо равно 0 | 5 |
| А2.2 - значение больше 0 | 0 |
| 2.3 | Доля отклоненных документов в Единой информационной системе (далее - ЕИС) в рамках осуществления контроля в сфере муниципальных закупок, в процентах | А2.3 = Доткл / Добщ x 100, где:  Доткл - количество отклоненных Управлением финансов АКР документов главного администратора средств районного бюджета (без учета подведомственных муниципальных учреждений) в ЕИС при осуществлении контроля в соответствии с [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=9A64E575D2C5C47B0B080437D305139F40389367594335DA1689D382377458B93B30F97D83E453F67B1070DE5BB56676528B2D129EC8OFzAF) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  Добщ - общее количество документов в ЕИС, единиц |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управлении финансов АКР |
| А2.7 - 3 процента и менее | 5 |
| А2.7 - от 3 процентов до 6 процентов (включительно) | 3 |
| А2.7 - от 6 процентов до 9 процентов (включительно) | 1 |
| А2.7 - более 9 процентов | 0 |

Приложение N 2

к Порядку

проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

Рейтинг

главных администраторов средств районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора средств районного бюджета | Место | Итоговая оценка (в баллах) | Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета по направлениям | | | | | | |
| 1. Мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий | | | | | | 2. Мониторинг качества управления активами и осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| Бюджетное планирование | Исполнение бюджета | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | Формирование бюджетной отчетности | Предоставление межбюджетных трансфертов | Баллы за счет применения коэффициентов сложности управления финансами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Группа 1 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Группа 2 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |