МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

Приказ № 32

по основной деятельности

О внесении изменений в приказ Муниципального

казенного учреждения Управления финансов

Администрации Каргасокского района № 4 от 09.02.2018г

«Об утверждении порядка санкционирования оплаты

денежных обязательств получателей средств бюджета

муниципального образования «Каргасокский район»

и главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального образования

«Каргасокский район». 19.10.2020г

В целях совершенствования нормативного правового акта

приказываю:

1.Внести в [приказ](consultantplus://offline/ref=8185216F61ED024F8660E9D2F33F44AE0A80092373765ADE63EAA4128F404A02VCY7G) Муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации Каргасокского района от 09.02.2018г № 4 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Каргасокский район» следующие изменения:

В Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Каргасокский район, утвержденном указанным приказом,:

1. в пункте 3:

а) подпункт б) исключить;

б) в подпункте д) слова «и прописью» исключить;

в) подпункт з) исключить;

г)  подпункт к) изложить в следующей редакции:

«к) учетный номер бюджетного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования в случае, если соответствующее бюджетное обязательство подлежит учету в автоматизированной системе согласно Порядку исполнения бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район», утвержденного приказом Управления финансов АКР;

1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявка формируется в автоматизированной системе в электронном виде и подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами получателя средств бюджета муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, указанными в карточке образцов подписей и оттиска печати.»

1. абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования (далее - ГРБС) контролируют Заявки подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования на непревышение свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, целевое расходование бюджетных средств, соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов, наличие в соответствующем реквизите Заявки учетного номера бюджетного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования в случае, если соответствующее бюджетное обязательство подлежит учету в автоматизированной системе согласно Порядку исполнения бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район», утвержденному приказом Управления финансов АКР, наличие подтверждающих документов в случаях, установленных нормативными правовыми актами, формируют в автоматизированной системе Реестр заявок, который подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами ГРБС, указанными в Карточке образцов подписей и оттиска печати.»;

1. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10.Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования формируют в автоматизированной системе Заявки в пределах свободного остатка кассового плана по источникам финансирования на соответствующий месяц, Реестр заявок и подписывают их электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами, указанными в Карточке образцов подписей и оттиска печати.»;

1. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11.В течении трех рабочих дней со дня регистрации в автоматизированной системе Реестра заявок , включая день регистрации, осуществляется проверка соответствия фамилии, имени, отчества владельца сертификата электронной подписи (субъект сертификата ), которой подписан Реестр заявок , фамилии имени, отчеству, указанным в карточке образцов подписей ГРБС. При соответствии установленным настоящим Порядком требованиям Реестр заявок принимается к исполнению; в случае выявления несоответствий Реестр заявок остается без исполнения и переводится в статус «отказан» с указанием причины отказа»;

1. в пункте 13:

а) подпункт г) изложить в следующей редакции:

«г) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской федерации на текущий финансовый год.»;

б) подпункт ж) изложить в следующей редакции:

«ж) наличие в соответствующем реквизите Заявки учетного номера бюджетного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования в случае, если соответствующее бюджетное обязательство подлежит учету в автоматизированной системе согласно Порядку учета обязательств.»;

1. в пункте 14:

подпункт б) изложить в следующей редакции:

«б) соответствие указанных в Заявках кодов видов расходов (кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год.»;

1. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заявка принимается к исполнению в случае соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Уполномоченный сотрудник Отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета по итогам осуществленной проверки формирует в автоматизированной системе Уведомление о предельных объемах финансирования, подтверждая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования и подписывает его своей электронной подписью.»;

1. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17.В течении трех рабочих дней со дня регистрации в автоматизированной системе Реестра заявок, включая день регистрации, не прошедшие контроль Заявки, включенные в соответствующий Реестр заявок, отказываются в автоматизированной системе с указанием в них причины отказа. Реестр заявок подлежит отказу в автоматизированной системе в случае, если все включенные в него Заявки не прошли контроль».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета Н.Ю. Малышеву.

Начальник Управления финансов АКР Т.В. Андрейчук