|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА** |
| **Приказ № 18** |
| **по основной деятельности**  31 июля 2023г |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ

СРЕДСТВА, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ

ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2

БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C5BBED6AE243F11F29B5D13E977C6A769D54789A1237DBF0A7E9B6054AC49D740BC38940LE45J), [пунктом 1 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C5BBED6AE243F11F29B5D13E977C6A769D56799D103F8BAAB7EDFF5043DA996D15C69740E6D6LA4FJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 3.7 статьи 2](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C6B1E66AE243F11F29B5D13E977C6A769D56799E163E87AAB7EDFF5043DA996D15C69740E6D6LA4FJ) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и [частью 16 статьи 30](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F1C7B0E762E243F11F29B5D13E977C6A769D56799F15348FAAB7EDFF5043DA996D15C69740E6D6LA4FJ) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C5BBED6AE243F11F29B5D13E977C6A769D567D9F1137DBF0A7E9B6054AC49D740BC38940LE45J) и [пунктом 1 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C5BBED6AE243F11F29B5D13E977C6A769D56799D103F8BAAB7EDFF5043DA996D15C69740E6D6LA4FJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

Приказ Муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации Каргасокского района от 11.03.2022 № 7 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса РФ»;

3. Назначить уполномоченными работниками по исполнению настоящего приказа работников отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета: главного специалиста по казначейскому исполнению бюджета Селиванову И.Н., старшего техника Сергееву О.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета Управления финансов АКР Самойлову Е.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Управления финансов АКР |  | Тверетина С.М. |

С приказом ознакомлены:

Приложение

к приказу

Управления финансов АКР

от 31 июля 2023 N 18

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА, ПОЛУЧЕННЫЕ В

СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ

1 СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C5BBED6AE243F11F29B5D13E977C6A769D54789A1237DBF0A7E9B6054AC49D740BC38940LE45J), [пунктом 1 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C5BBED6AE243F11F29B5D13E977C6A769D56799D103F8BAAB7EDFF5043DA996D15C69740E6D6LA4FJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частями 3.6](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C6B1E66AE243F11F29B5D13E977C6A769D56799E163A87AAB7EDFF5043DA996D15C69740E6D6LA4FJ), [3.7 статьи 2](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C6B1E66AE243F11F29B5D13E977C6A769D56799E163A86AAB7EDFF5043DA996D15C69740E6D6LA4FJ) Федерального закона от 3 ноября 2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и [частью 16 статьи 30](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F1C7B0E762E243F11F29B5D13E977C6A769D56799F17388FAAB7EDFF5043DA996D15C69740E6D6LA4FJ) Федерального закона от 8 мая 2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования Муниципальным казенным учреждением Управлением финансов Администрации Каргасокского района (далее - Управление финансов АКР) расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и указанных в уставе бюджетного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании Решения Думы Каргасокского района в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C5BBED6AE243F11F29B5D13E977C6A769D54789A1237DBF0A7E9B6054AC49D740BC38940LE45J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения (далее - отдельный лицевой счет), открытом в Управлении финансов АКР, в порядке, установленном Управлением финансов АКР.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, ежегодно представляет в Управление финансов АКР [Перечень](#P154) целевых субсидий на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных Управлением финансов АКР в автоматизированной системе "АЦК-Финансы" для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий представляется в Управление финансов АКР в электронном виде и (или) на бумажном носителе с приложением нормативных правовых актов, указанных в Перечне.

4. Уполномоченный руководителем Управления финансов АКР работник (далее - уполномоченный работник Управления финансов АКР) проверяет Перечень целевых субсидий:

1) на соответствие установленной форме;

2) на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Муниципального образования «Каргасокский район» (далее - МО «Каргасокский район») бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета МО «Каргасокский район», указанным им в Перечне целевых субсидий;

3) на соответствие наименования субсидии, указанного в Перечне целевых субсидий:

цели предоставления субсидии, указанной в нормативном правовом акте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, устанавливающем порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета МО «Каргасокский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, - в отношении субсидий, предоставленных учреждению в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C5BBED6AE243F11F29B5D13E977C6A769D54789A1237DBF0A7E9B6054AC49D740BC38940LE45J) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наименованию субсидии, указанному в решении о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, утвержденном нормативным правовым актом Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, - в отношении субсидий, предоставленных учреждению в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C5BBED6AE243F11F29B5D13E977C6A769D537C9F1C37DBF0A7E9B6054AC49D740BC38940LE45J) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наименованию субсидии, указанному в решении о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, утвержденном нормативным правовым актом Администрации Каргасокского района (в случае если ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за муниципальный проект), осуществляющий функции и полномочия учредителя, является структурным подразделением Администрации Каргасокского района, - в отношении субсидий, предоставленных учреждению в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F0C5BBED6AE243F11F29B5D13E977C6A769D537C9F1C37DBF0A7E9B6054AC49D740BC38940LE45J) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#P59), [4](#P64) настоящего Порядка, уполномоченный работник Управления финансов АКР не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части их дополнений орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов АКР дополнение в [Перечень](#P154) целевых субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета "АЦК-Финансы" (далее - автоматизированная система) формируются [Сведения](#P263) об операциях с целевыми субсидиями в электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения).

Сведения формируются учреждением нарастающим итогом по всем кодам целевых субсидий на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сведения подписываются электронными подписями:

уполномоченным работником учреждения, ответственным за формирование Сведений;

руководителем или иным уполномоченным лицом учреждения, указанным в карточке образцов подписей и оттиска печати (далее - карточка образцов подписей);

руководителем или иным уполномоченным лицом, указанным в карточке образцов подписей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В Сведениях указываются по каждой целевой субсидии:

в [графе](#P298) "наименование субсидии" - цель предоставления субсидии, указанная в нормативном правовом акте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, устанавливающем порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета МО «Каргасокский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

код субсидии для учета операций с целевыми субсидиями;

планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемые суммы целевых расходов - по коду вида расходов классификации расходов бюджетов (далее - код вида расходов);

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

8. Сведения посредством автоматизированной системы проходят контроль на:

1) непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;

2) непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код субсидии которой указан в [графе 2](#P299) Сведений (в [графе 4](#P304), если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом в Управлении финансов АКР;

3) соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий, сформированном в автоматизированной системе.

9. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению получателя средств бюджета МО «Каргасокский район» подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением формируются в автоматизированной системе Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в [6](#P305) Сведений с указанием кода субсидии в [графе 2](#P299) Сведений - при сохранении кода субсидии в новом финансовом году либо в [графе 4](#P304), если код субсидии изменен в очередном финансовом году.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению получателя средств бюджета МО «Каргасокский район» подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением формируются в автоматизированной системе Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в [8](#P307) Сведений с указанием кода субсидии в [графе 2](#P299) Сведений в случае сохранения кода субсидии в новом финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в [7](#P306) в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

11. В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 8](#P92) - [10](#P100) настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений на утверждение, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

12. В случае если форма и информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным [пунктами 8](#P92) - [10](#P100) настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает Сведения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации учреждением в автоматизированной системе.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных на отдельном лицевом счете по соответствующему коду субсидии, коду вида расходов.

14. Для оплаты целевых расходов учреждение формирует в автоматизированной системе "Заявку бюджетных учреждений/автономных учреждений на выплату средств" (далее - Заявка) по форме платежного [поручения](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CBFF2C2B9E669E243F11F29B5D13E977C6A769D56799E103C8EAAB7EDFF5043DA996D15C69740E6D6LA4FJ) ф. [0401060](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F88184AF5089B7CB8F6C7BEE868E243F11F29B5D13E977C6A769D56799E103C88AAB7EDFF5043DA996D15C69740E6D6LA4FJ), которая заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

Заявка формируется в автоматизированной системе в электронном виде и подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами учреждения, указанными в карточке образцов подписей.

15. Уполномоченный работник Управления финансов АКР не позднее второго рабочего дня со дня регистрации в автоматизированной системе Заявки, включая день регистрации, осуществляет проверку соответствия фамилии, имени, отчества владельца сертификата электронной подписи (субъект сертификата), которой подписана Заявка, фамилии, имени, отчеству, указанным в карточке образцов подписей учреждения.

6. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с Заявкой в электронном виде указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные [Порядком](consultantplus://offline/ref=710D05706FC890FF8F880647E364C578BDF899B4EF6EEE12AD4B2FE28E6E91292A369B033ADA193D8FA1E3BDB80E1A8BD92618C18D5CE6D3B260D8BAL846J) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Муниципального образования «Каргасокский район» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования «Каргасокский район», утвержденным приказом Управления финансов АКР (далее - документ-основание).

17. При санкционировании расходов Управление финансов АКР не позднее второго рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявок в автоматизированной системе, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

2) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Заявке;

3) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

4) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду вида расходов, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

6) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета МО «Каргасокский район».

18. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 16](#P117) - [18](#P121) настоящего Порядка, Управление финансов АКР в установленном им порядке отказывает в исполнении Заявки не позднее срока, установленного [пунктом 18](#P121) настоящего Порядка, с указанием причины отказа.

19. В случае соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

Уполномоченный сотрудник Управления финансов АКР по итогам осуществленной проверки в автоматизированной системе переводит Заявки в статус «Готов к исполнению», подтверждая санкционирование расходов учреждения.

20. После окончания процедур санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, Управление финансов АКР формирует в автоматизированной системе распоряжение о переводе денежных средств с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее - казначейский счет), подтверждающие списание денежных средств с казначейского счета, и не позднее 16-00 часов текущего дня отправляет в Управление Федерального казначейства по Томской области для исполнения.

21. Положения [подпункта 6 пункта 18](#P127) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.