МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

Приказ № 34

по основной деятельности

30.10.2020г

О внесении изменений в приказ Муниципального

казенного учреждения Управления финансов

Администрации Каргасокского района № 7 от 19.03.2018г

«Об утверждении Положения о порядке открытия и ведения

лицевых счетов в Муниципальном казенном учреждении

Управлении финансов Администрации Каргасокского района».

В целях совершенствования нормативного правового акта приказываю:

1.Внести в [приказ](consultantplus://offline/ref=8185216F61ED024F8660E9D2F33F44AE0A80092373765ADE63EAA4128F404A02VCY7G) Муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации Каргасокского района от 19.03.2018г № 7 «Об утверждении Положения о порядке открытия и ведения лицевых счетов в Муниципальном казенном учреждении Управлении финансов Администрации Каргасокского района» следующие изменения:

В Положении о Порядке открытия и ведения лицевых счетов в Муниципальном казенном учреждении Управлении финансов Администрации Каргасокского района, утвержденном указанным приказом:

1. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42.Заявки формируются на автоматизированных рабочих местах клиентов и направляются в автоматизированную систему в виде электронных документов, подписанные электронными подписями руководителя и главного бухгалтера (или лиц, их замещающих и указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати и приказе клиента о наделении правом подписания электронной подписью) (далее – в электронном виде).»;

1. пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Выплаты с лицевых счетов по исполнению публичных обязательств осуществляются на основании представленных в автоматизированной системе заявок, сформированных клиентами на своих автоматизированных рабочих местах в электронном виде и подписанных электронными подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения (или лиц, их замещающих и указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати)»;

1. пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Расходование средств бюджетных и автономных учреждений осуществляется в пределах остатка средств, учтенного на лицевом счете клиента. Платежные поручения формируются Управлением финансов АКР на основании заявок клиентов. Заявки формируются на автоматизированном рабочем месте клиента и подписываются электронными подписями руководителя и главного бухгалтера (или лиц, их замещающих и указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати.)»;

1. пункт 71 изложить в следующей редакции;

«71. Управление финансов АКР проверяет заявки на выплату средств на:

1) правильность оформления и полноту заполнения реквизитов;

2) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год.

Кассовые выплаты с отдельных лицевых счетов бюджетных учреждений и с отдельных лицевых счетов автономных учреждений осуществляются после санкционирования расходов в соответствии с установленным порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=617C06440FED85915ECC09F42B6B779BF11D8764B703D49A10109D6CA59F54AA25785331E435i0T2K) и пунктом 1 статьи [78.2](consultantplus://offline/ref=617C06440FED85915ECC09F42B6B779BF11D8764B703D49A10109D6CA59F54AA25785333E5330D0CiDT1K) Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1. пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81.Выплаты с лицевых счетов по учету средств во временном распоряжении и операции по перечислению средств, ошибочно зачисленных на лицевой счет по учету средств во временном распоряжении, осуществляются на основании представленных в автоматизированной системе заявок, сформированных клиентами на своих автоматизированных рабочих местах в электронном виде и подписанных электронными подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения (или лиц, их замещающих и указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати»;

1. пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Управление финансов АКР осуществляет проверку соответствия фамилии, имени, отчества владельца сертификата электронной подписи (субъект сертификата), которой подписан Реестр заявок, фамилии имени, отчеству, указанным в карточке образцов подписей и оттиска печати ГРБС, а заявки, включенные в Реестр заявок на правильность оформления и полноту заполнения реквизитов. При несоответствии заявок требованиям, предъявленным к их оформлению, Управление финансов АКР отказывает заявки в электронном виде, заявка переводится в статус «отказан» с указанием причины отказа. Заявки, соответствующие установленным требованиям, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их регистрации в автоматизированной системе.»

1. пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Порядок обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении финансов АКР осуществляется в соответствии со статьей 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета Н.Ю. Малышеву.

Начальник Управления финансов АКР Т.В. Андрейчук