

Администрация Каргасокского района
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

с. Каргасок
(место составления акта)

“ 11 ” июля 20 18 г.
(дата составления акта)
14 ч. 00 мин
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 1

По адресу/адресам: с. Каргасок, ул. Красноармейская, 85
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Администрации Каргасокского района от 26.06.2018 №305 «О проведении внеплановой проверки по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальном унитарном автотранспортном предприятии муниципального образования «Каргасокский район»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального унитарного автотранспортного предприятия муниципального образования «Каргасокский район», адрес места нахождения: 636700, с. Каргасок, ул. Красноармейская, 85

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Администрацией Каргасокского района

Лицо(а), проводившее проверку: _____ ведущий специалист по кадровой работе отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района

При проведении проверки присутствовали: директор Муниципального унитарного автотранспортного предприятия муниципального образования «Каргасокский район»

Проверка проводилась в связи с обращением _____ и _____ о несоблюдении трудового законодательства в Муниципальном унитарном автотранспортном предприятии муниципального образования «Каргасокский район».

В ходе проведения проверки установлено, что в Муниципальном унитарном автотранспортном предприятии муниципального образования «Каргасокский район» применяются унифицированные формы первичной учетной документации по учету кадров (Приказ (распоряжение) о приеме работника (ов) на работу №Т-1, Т-1а), штатное расписание (Унифицированная форма N Т-3), табель учета рабочего времени (Унифицированная форма N Т-13), утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Трудовые договоры оформляются в Муниципальном унитарном автотранспортном предприятии муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии со ст. 59, 67 Трудового кодекса Российской Федерации. Однако в соответствии со ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах отсутствуют такие обязательные условия как, режим рабочего времени и времени отдыха, трудовая функция, условия оплаты труда. Если трудовая функция работника в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов. Следовательно, наименование должности «Матрос-моторист» должно соответствовать § 13 раздела 2 Единого тарифно-

квалификационного справочника, утвержденного приказом Минтруда России от 18.02.2013 N 68н "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих".

На экземплярах трудовых договоров, хранящихся в Муниципального унитарного автотранспортного предприятия муниципального образования «Каргасокский район», имеются отметки работников «Экземпляр договора работником получен» и личные подписи.

В табелях учета рабочего времени учет ведется по 40 часовой рабочей неделе.

В Муниципальном унитарном автотранспортном предприятии муниципального образования «Каргасокский район» между работодателем и работниками заключен коллективный договор, который согласно ст. 50 ТК РФ прошел уведомительную регистрацию в Администрации Каргасокского района от 04.04.2018 г. № 6/18. Коллективным договором Муниципального унитарного автотранспортного предприятия муниципального образования «Каргасокский район» регулируются социально-трудовые отношения между работниками и работодателем, а также утверждены правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о премировании работников АТП.

Трудовые договоры, заключенные с _____ и _____ не соответствуют п. 2.5. Положения об оплате труда (приложение №2 к коллективному договору), п. 2.2. Положения о премировании (приложение № 3 к коллективному договору). Пунктом 6.1 Трудовых договоров от 19 апреля 2018 года (_____) определен размер ежемесячной премии в размере 40%, что противоречит пункту 2.5 Положения об оплате труда и пункту 2.2 Положения о премировании, в которых установлено, что премирование работников предприятия производится ежемесячно, по приказу руководителя в размере 50% тарифной ставки от оклада, с учетом отношения к выполняемой работе.

В ходе проведения проверки по начислению заработной платы работников Муниципального унитарного автотранспортного предприятия муниципального образования «Каргасокский район» было установлено следующее.

1. К заработной плате работника муниципального унитарного автотранспортного предприятия муниципального образования «Каргасокский район» _____ согласно приказу № 29 от 15.05.2018 года была установлена доплата за расширенный объем работ за билечивание в размере 20 % от оклада. В соответствии с расчетными листками на указанную доплату производилось начислении премии, что противоречит Положению об оплате труда. Таким образом заработная плата была начислена и выплачена излишне.

2. Зарботная плата работника муниципального унитарного автотранспортного предприятия муниципального образования «Каргасокский район» _____ за период с 19 апреля 2018 по июнь 2018 (включительно) недоначислена.

Выводы:

1. Привести трудовые договоры в соответствие со ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда № 68н от 18.02.2013, Коллективным договором.

Срок: до 13.08.2018.

2. Произвести дополнительный расчет и выплатить невыплаченную премию.

Срок: до 13.08.2018.

3. Выплаты произвести с учетом компенсации за задержку зарплаты по правилам ст. 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

Срок: до 13.08.2018.

Ведущий специалист по кадровой работе
отдела правовой и кадровой работы

Директор МУ АТП
МО «Каргасокского района»

13.07.2018

Акт проверки составлен в двух экземплярах, один из которых, вручен руководителю или иному уполномоченному представителю подведомственной организации под расписку.